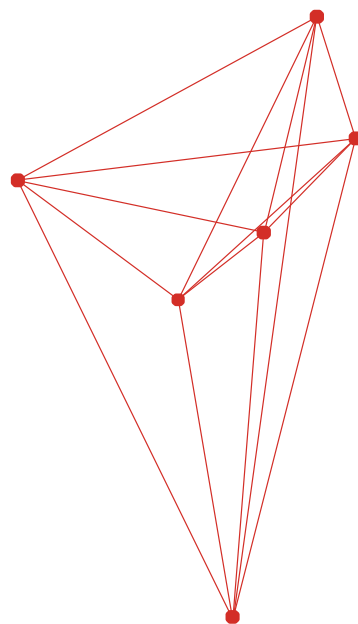


Erhvervsakademi Sjælland



Studieordning

Jordbrugsteknolog AK

August 2014

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ulla Skaarup', with a large, stylized flourish extending from the end of the name.

Ulla Skaarup
Rektor

Indholdsfortegnelse

Studieordningens rammer.....	2
Formål	2
Titel.....	2
Normeret studietid	2
Love og bekendtgørelser.....	2
Fællesdel / institutionsdel af studieordningen	3
Optagelse på uddannelsen.....	3
Ikrafttrædelsesdato.....	4
Omgangsordninger.....	4
Uddannelsens kerneområder og uddannelseselementer	5
Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet	6
Landskab og anlæg.....	6
Miljø og natur	7
Husdyrproduktion.....	8
Planteproduktion	9
Jordbrugsøkonomi og driftsledelse	10
Bygninger og teknik	11
Læringsmål	11
Globalisering (fælles)	12
Erhvervs og virksomhedslære (fælles).....	13
Ledelse og kommunikation (fælles).....	14
Jordbrugets styringssystemer (fælles).....	15
Projektering & anlæg af grønne områder og urbane miljøer (studieretningen Landskab og anlæg)	16
Drift & pleje af grønne områder og urbane miljøer (studieretningen Landskab og anlæg).....	17
Natur, økologi og miljø (studieretningen Miljø og natur).....	18
Projektering og pleje (studieretningen Miljø og natur)	19
Landskabs- og miljøforvaltning (studieretningen Miljø og natur)	20
Husdyrbiologi (studieretningen Husdyrproduktion).....	21
Husdyrproduktion og – avl (studieretningen Husdyrproduktion)	22
Produktionsplanlægning og – økonomi (studieretningen Husdyrproduktion.....	23
Planter og jord (studieretningen Planteproduktion)	24
Plantedyrkning og – kendskab (studieretningen Planteproduktion).....	25
Produktionsplanlægning og -økonomi (studieretningen Planteproduktion)	26
Valgfri uddannelseselementer (15 ECTS).....	27
Praktik (15 ECTS)	32

Regler for praktikkens gennemførelse	32
Prøver i uddannelsen.....	33
Fagprojekt	33
Første årsprøve	33
Studieretningsprøve.....	33
Prøve for valgfrit uddannelseselement.....	34
Praktikprøve	34
Afsluttende eksamensprojekt	34
Formulerings- og staveevne.....	34
Bedømmelse	34
Eksamensregler	35
Særlige prøvevilkår.....	35
Afholdelse af syge- og omprøve.....	35
Klage over prøver	35
Eksamenssnyd	37
Undervisnings- og arbejdsformer	37
Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	37
Formkrav	37
Kilder, citater og plagiat.....	38
Studieaktivitet og deltagelsespligt.....	38
Læsning af tekster på fremmedsprog	39
Internationalisering - uddannelse i udlandet	39
Merit.....	39
Dispensation	39
Muligheder for videreuddannelse.....	39
Professionsbachelor i Jordbrugsvirksomhed	39
Have- og Parkingeniør	40
Parkdiplom	40
Landskabsarkitektuddannelsen.....	40
Bilag 1 - overordnede læringsmål.....	41

Studieordningens rammer

Formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for jordbrug er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver i forbindelse med formidling, rådgivning, produktion og ledelse inden for jordbrug.

Titel

Erhvervsakademiuddannelsen inden for jordbrug giver ret til at anvende betegnelsen jordbrugsteknolog AK. Den engelske titel er, AP Graduate in Agro Business and Landscape Management.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Agro Business and Landscape Management.

Uddannelsen er placeret som erhvervsakademigrad i henhold til kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser, svarende til niveau 5 på kvalifikationsrammen for livslang læring.

Normeret studietid

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse, der er normeret til 2 studenterårsværk, svarende til 120 ECTS – point. (ECTS= European Credit Transfer System). Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter studiestart. Institutionen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere herfra.

Love og bekendtgørelser

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser](#)
- [Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(LEP-loven\).](#)
- [Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(LEP-bekendtgørelsen\).](#)
- [Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser \(eksamensbekendtgørelsen\)](#)
- [Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#)
- [Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse](#)
- [Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug \(jordbrugsteknolog AK\)](#)

Fællesdel / institutionsdel af studieordningen

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen udgøres af

- Kerneområdernes indhold, ECTS-omfang og læringsmål
- De obligatoriske uddannelseselementers indhold, ECTS-omfang, læringsmål og antal prøver
- Praktikkens ECTS-omfang, læringsmål og antal prøver
- Krav til det afsluttende eksamensprojekt
- Regler om merit som angår uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningens fællesdel

Fællesdelen er udfærdiget af følgende institutioner på baggrund af krav fra rammebekendtgørelsen:

Erhvervsakademi Sjælland

www.easj.dk

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Resten af studieordningen udgør studieordningens institutionsdel.

Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere for regler i denne studieordning, for så vidt det angår regler der alene er fastsat af den enkelte uddannelsesinstitution.

Optagelse på uddannelsen

Studerende kan optages på uddannelsen, hvis de opfylder kravene til uddannelsen, som beskrevet i gældende adgangsbekendtgørelse (BEK nr 223 af 11/03/2014). Bekendtgørelsen kan findes på retsinfo.dk. Hvis der er flere ansøgere end pladser på uddannelsen, fastlægger institutionen en procedure til udvælgelse af ansøgerne samt eventuelle kriterier for dette.

Adgangskravet til jordbrugsteknologuddannelsen er:

- *Gymnasial eksamen:*
Specifikke adgangskrav: Matematik C og bioteknologi A eller kemi C
- *Erhvervsuddannelse:*
Anlægsgartner (trin 2)
dyrepasser (trin 2)
landbrugsuddannelsen (med specialer)
produktionsgartner (trin 2)
skov- og naturteknik (trin 2)
væksthusgartner (trin 2)
Ingen specifikke adgangskrav
- *Relevant erhvervsuddannelse:*
Specifikke adgangskrav: Matematik C og enten bioteknologi A eller fysik C eller kemi C eller naturfag C
- *Anden adgang:*
Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne
Ingen specifikke adgangskrav

Adgangskravene kan endvidere ses i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Ansøgere, som ikke har de angivne niveauer, vil kunne optages, hvis de ud fra en merit- og realkompetenceafklaring vurderes egnede. Kontakt vores studievejleder der vil være dig behjælpelig.

Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft 1. august 2014, og gælder for alle studerende der starter på uddannelsen efter denne dato.

Overgangsordninger

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra den 1. august 2014.

Uddannelsens kerneområder og uddannelseselementer

Uddannelsen er opbygget omkring følgende kerneområder:

Fælles for alle studerende:

- Globalisering
- Erhvervs- og virksomhedslære
- Ledelse og kommunikation
- Jordbrugets styringssystemer

For studieretningerne:

Landskab og anlæg

- Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer
- Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer

Miljø og natur

- Natur, økologi og miljø
- Projektering og pleje
- Landskabs- og miljøforvaltning

Husdyrproduktion

- Husdyrbiologi
- Husdyrproduktion og avl
- Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Planteproduktion

- Planter og jord
- Plantedyrkning og plantekendskab
- Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Jordbrugsøkonomi og driftsledelse, (udbydes pt. ikke på EASJ)

- Etablering og skat
- Makroøkonomi og strategi
- Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse

Bygninger og teknik, (udbydes pt. ikke på EASJ)

- Grundlæggende jordbrugsteknik
- Anvendt jordbrugsmekanisering
- Anvendt jordbrugsbyggeri

Uddannelsen består for alle studieretninger af:

- Obligatoriske uddannelses elementer, der har et omfang svarende til 40 ECTS-point
- En studieretningsdel med et omfang svarende til 40 ECTS-point
- En praktik del med et omfang svarende til 15 ECTS-point
- Valgfri uddannelseselementer, der har et omfang svarende til 15 ECTS-point.
- Et afsluttende eksamensprojekt der har et omfang svarende til 10 ECTS-point

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet

Landskab og anlæg

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4. semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringssystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer	17,5	7,5		25 ECTS
	Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer	7,5	7,5		15 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Miljø og natur

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4. semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringssystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Natur, økologi og miljø	15	5		20 ECTS
	Projektering og pleje	5	5		10 ECTS
	Landskabs- og miljøforvaltning	5	5		10 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Husdyrproduktion

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4. semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringsystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Husdyrbiologi	15			15 ECTS
	Husdyrproduktion og avl	10	10		20 ECTS
	Produktionsplanlægning og - økonomi		5		5 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Planteproduktion

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4. semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringssystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Planter og jord	15			15 ECTS
	Plantedyrkning og -kendskab	10	5		15 ECTS
	Produktionsplanlægning og - økonomi		10		10 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Jordbrugsøkonomi og driftsledelse

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4. semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringssystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Etablering og skat	10	5		15 ECTS
	Makroøkonomi og strategi	5	5		10 ECTS
	Jordbrugsøkonomisk regnskab, budget og analyse	10	5		15 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Bygninger og teknik

	Kerneområder	Uddannelseselementer			
		Første studieår ECTS	3. semester ECTS	4.semester ECTS	I alt
Kerneområder - fælles obligatoriske 40 ECTS	Globalisering	5			5 ECTS
	Erhvervs- og virksomhedslære	10			10 ECTS
	Ledelse og kommunikation	10			10 ECTS
	Jordbrugets styringssystemer	10	5		15 ECTS
Kerneområder - indenfor studieretningen 40 ECTS	Grundlæggende jordbrugsteknik	10			
	Anvendt jordbrugsmekanisering	15			
	Anvendt jordbrugsbyggeri		15		15 ECTS
Valgfrie uddannelses- elementer 15 ECTS			10	5	15 ECTS
Praktik 15 ECTS				15	15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt 10 ECTS				10	10 ECTS
	I alt	60 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	I alt 120 ECTS

Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet jordbrugsteknolog skal opnå i uddannelsen.

Tallet i parentes efter hvert læringsmål indikerer i hvilket uddannelseselement og hvilken del af uddannelsesforløbet kerneområdet Viden, Færdigheder og Kompetence tilhører.

(1 = første studieår; 3 = 3. semester; 4 = 4. semester)

Globalisering (fælles) (5 ETCS)

Indhold

International økonomi

Branche og kulturkendskab

Viden

Den uddannede har viden om:

- branchens struktur og placering i det danske samfund og globalt (1)
- teori og metode i forhold til informationsøgning og formidling af viden om globale forhold (1)
- sit erhverv i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- læse og forstå fagtekster på et fremmedsprog (1)
- analysere og vurdere produktion og service i forhold til globale forhold (1)
- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse til analyse af problemstillinger (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- relatere afgrænsede områder af sin profession til globale forhold (1)

Erhvervs og virksomhedslære (fælles) (10 ETCS)

Indhold

Erhvervsøkonomi
Markedsføring
Organisation

Viden

Den uddannede har viden om:

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen (1)
- teori og metode i forhold til informationsøgning og formidling af viden om økonomi, organisation og markedsføring (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og formidle basisviden om virksomhedens organisation, tilpasning og udvikling (1)
- analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds målsætning, udvikling, aktiviteter, økonomi, styring og salg (1)
- udføre økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag (1)
- opstille og vurdere forslag til markedsføring (1)

Kompetence

Den uddannede kan:

- bearbejde brancherelevante problemstillinger inden for emnerne (1)
- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver inden for emnerne (1)

Ledelse og kommunikation (fælles) (10 ETCS)

Indhold

Ledelse

Kommunikation

Viden

Den uddannede har viden om:

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til emnerne, herunder informationssøgning og formidling af viden om ledelse, kommunikation og arbejdsmiljø (1)
- relevant lovgrundlag som knytter sig til emnerne og inddrage dette i handlinger og løsninger (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og formidle basisviden om virksomhedens ledelse og styring (1)
- analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds ide, vision og mission (1)
- anvende ledelsesteorier og vurdere samarbejdsrelationer internt og eksternt formidle og rådgive fagligt så form og indhold, der er tilpasset målgruppen (1)
- planlægge, organisere, gennemføre og evaluere opgaver i forbindelse med formidling, rådgivning og ledelse (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning (1)
- løse opgaver fagligt forsvarligt i samarbejde med andre på tværs af profession og organisation (1)
- tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold til sin professions udvikling (1)

Jordbrugets styringssystemer (fælles) (15 ETCS)

Indhold

Brancherelevant metode

Jura og lovgrundlag

Analyse, planlægning og styresystemer

Viden

Den uddannede har viden om:

- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen (1)
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden om styringssystemer (1)
- relevant lovgrundlag som knytter sig til professionen og kan inddrage dette i handlinger og løsninger (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- forstå og anvende styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden (1)
- udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger (1)
- udføre tekniske og økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag (3)
- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning (3)
- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver (3)

Projektering & anlæg af grønne områder og urbane miljøer (studieretningen Landskab og anlæg) (25 ETCS)

Indhold

- registrering & analyse
- opmåling & afsætning
- jord- og materialeberegning
- projektering & CAD
- materialer & Konstruktioner
- normer og standarder
- mængde- og prisberegning
- entreprisstyring
- planteanvendelse

Viden

Den uddannede har viden om:

- registrerings og analysemetoder (1)
- opmåling og afsætning med analoge og digitale instrumenter og værktøjer (1)
- materialer, konstruktionsteknik, maskiner, værktøj og hjælpemidler (1)
- beregningsmetoder og kalkulationsteknik (3)
- planlægningsværktøjer og sagsstyring (3)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- udføre registrering og analyse som grundlag for projektering og planlægning (1)
- projektere og planlægge haver og grønne områder under hensyn til landskabelige, funktionelle og æstetiske helheder (1)
- anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planter biologiske behov og fysiske krav (1)
- udføre flade- og højdeafsætning (1)
- beregne jord- og materialemængder, samt prissætte disse (1)
- vurdere og anvise materialer og konstruktioner under hensyn til normer og standarder (1)
- forestå planlægning, ledelse og kontrol i forbindelse med anlægsopgaver (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- omsætte relevante forudsætninger i projektering og planlægningsopgaver (3)
- anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver (1)
- formidle viden om materialer og konstruktioner (1)
- sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder (3)
- koordinere, planlægge og styre ressourcer i anlægsentrepriser (3)

Drift & pleje af grønne områder og urbane miljøer (studieretningen Landskab og anlæg) (15 ETCS)

Indhold

- økologi, jord og næringsstoffer
- plantekendskab
- beplantningsetablering
- landskab & natur
- plejemetoder
- plejeplanlægning
- GIS
- driftsstyring

Viden

Den uddannede har viden om:

- jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold (1)
- plantekendskab, -etablering og pleje (1)
- forvaltning af grønne områder, landskab, natur og fritidsområder (1)
- plejemetoder, plejeplanlægning og brug af GIS (1)
- drifts- og ressourcestyring (3)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anviser vækstforhold og plejemetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav (1)
- udføre plejeplanlægning og anviser relevante og tidssvarende metoder og maskiner i forhold til opgave og omfang (3)
- anvende GIS, i forbindelse med forvaltning og driftsstyring (3)
- prissætte beplantnings- og plejeopgaver i udbud (3)
- forestå, fastsætte og gennemføre kontrol af plejeopgaver (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- omsætte forskningsresultater til anvendt viden i forbindelse med forvaltning og pleje af grønne områder, landskab og natur (3)
- analysere plejebestand og planlægge kvalitative, sammenhængende plejeplaner under hensyn til landskabelige, funktionelle, økonomiske og æstetiske krav (3)
- koordinere, planlægge og styre ressourcer indenfor drift og pleje af grønne områder (3)

Natur, økologi og miljø (studieretningen Miljø og natur) (20 ETCS)

Indhold

- økologi
- landskabslære
- miljølære
- jordbundslære

Viden

Den uddannede har viden om:

- økosystemer, energi og produktion (1)
- grundvand og overfladevand (1)
- vand- og stofkredsløb (1)
- vegetationsøkologi (1)
- landskabsdannelse og jordbund (1)
- kemiske stoffer i miljøet (1)
- prøvetagningsstrategi og –metoder (1)
- flora og fauna (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere et landskab og dets indhold i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning (1)
- indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord, vand og luft samt vurdere resultaterne (1)
- foretage prøvetagninger i jord, vand og luft (1)
- vurdere miljø- og naturtilstanden ud fra sammensætningen af flora og fauna (3)
- vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af miljø-, natur- og landskabskvalitet (3)
- vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jorden (1)
- analysere forhold og faktorer af betydning for flora og fauna (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur, ved anvendelsen af viden, teori og metode (3)
- vurdere og formidle miljø- og naturrelaterede problemstillinger (1)
- planlægge og gennemføre registreringer og prøvetagning på miljø- og naturområdet (3)

Projektering og pleje (studieretningen Miljø og natur) (10 ETCS)

Indhold

- registrering
- projektering
- planlægning og pleje

Viden

Den uddannede har viden om:

- metoder til opmåling (1)
- metoder til natur- og landskabspleje (1)
- teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, natur og landskab (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- opmåle terræn og indsamle geografisk data for et område (1)
- projektere løsningsforslag og vurdere effekten (3)
- foreslå plejemetoder, teknikker og anlæg samt vurdere økonomien (3)
- anvende IT og relevant software herunder GIS (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur, ved anvendelsen af viden, teori, metode og værktøj (3)
- rådgive borgere, lodsejere og virksomheder (3)
- planlægge og gennemføre registreringer og opmålinger på miljø- og naturområdet (3)

Landskabs- og miljøforvaltning (studieretningen Miljø og natur) (10 ETCS)

Indhold

- natur-, miljø- og planlovgivning
- forvaltning, sagsbehandling og virkemidler

Viden

Den uddannede har viden om:

- lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet (1)
- den offentlige forvaltningens opbygning, sagsbehandling og virkemidler (1)
- aktører uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende relevant lovgivning (1)
- selvstændigt finde muligheder og begrænsninger i landskab, udpegninger, lovgivning m.m. (3)
- anvende IT og relevant software herunder GIS (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- vurdere, formidle og forvalte miljø- og naturrelaterede problemstillinger (3)
- rådgive borgere, lodsejere og virksomheder samt sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet (3)

Husdyrbiologi (studieretningen Husdyrproduktion) (15 ECTS)

Indhold

- celledære
- genetik
- fysiologi
- statistik
- mikrobiologi

Viden

Den uddannede har viden om:

- cellers biologi og nedarvningsforhold (1)
- udvalgte organers opbygning og funktion (1)
- husdyrenes fysiologi (1)
- næringsstofkemi og næringsstofferne omsætning (1)
- mikrobiologi, immunologi og bekæmpelse af mikroberne (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- analysere biologisk grundviden i relation til problemstillinger i husdyrproduktionen (1)
- analysere fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsytring, herunder ernæring og reproduktion (1)
- anvende statistiske modeller inden for biologien og vurdere forsøgsresultater (1)
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere (1)

Kompetence

Den uddannede kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion (1)
- selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden i relation til husdyrproduktion (1)

Husdyrproduktion og –avl (studieretningen Husdyrproduktion) (20 ECTS)

Indhold

- reproduktion
- fodring
- etologi og produktionsanlæg
- sundhed
- avl

Viden

Den uddannede har viden om:

- husdyrenes reproduktionsforhold, reproduktionsanalyser og –strategi (3)
- husdyrenes næringsbehov, fodermidlers næringsindhold og anvendelse til forskellige dyregrupper samt fodringsstrategi og kvalitetskontrol (1)
- husdyrenes adfærd og velfærd samt produktionsanlæggets konstruktion, indretning, logistik og funktionalitet, herunder klimaforhold og gødningshåndtering (1)
- identifikation, forebyggelse og helbredelse af husdyrenes almindeligste sygdomme samt sundhedsstyring (1)
- avlsteori, avlsværdivurdering og avlsplanlægning (3)

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til reproduktionsstyring, sundhedsstyring og avlsplanlægning på besætningsniveau (3)
- anvende moderne avlsteori, foretage avlsmæssige analyser og udpege indsatsområder på populationsniveau (3)
- vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for fodring og fodringsstrategier (1)
- vurdere dyrevelfærd samt opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrenes fysiologi, sundhed og adfærd (1)
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion (3)
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion (3)
- rådgive og vejlede om husdyrproduktions- og avlsmæssige forhold (3)

Produktionsplanlægning og – økonomi (studieretningen Husdyrproduktion) (5 ECTS)

Indhold

- produktionsplanlægning
- produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om:

- produktionsøkonomiske nøgletal (3)
- jordbrugsbedriftens økonomiske sammenhænge (3)
- dækningsbidragskalkuler (3)
- økonomisk optimering på bedriftsniveau (3)
- kapacitetsplanlægning (3)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- analysere og vurdere de vigtigste produktionsøkonomiske sammenhænge i en husdyrproduktionsvirksomhed (3)
- planlægge, analysere og vurdere bedriftens kapacitetsudnyttelse (3)
- beregne og formidle beslutningsgrundlag for produktionsøkonomisk optimering i en husdyrproduktionsvirksomhed (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- forestå økonomisk planlægning og rådgivning for en husdyrproduktionsvirksomhed (3)
- samarbejde om tilrettelæggelse af den daglige styring og arbejdsgang i en jordbrugsvirksomhed (3)
- rådgive og vejlede i taktisk og strategisk udvikling af produktionsgrene indenfor husdyrproduktion under hensyn til gældende lovgivning (3)

Planter og jord (studieretningen Planteproduktion) (15 ECTS)

Indhold

- plantefysiologi og anatomi
- jordbundslære og vækstmedier
- næringsstoffernes kredsløb
- mikrobiologi

Viden

Den uddannede har viden om:

- grundlæggende plantebiologi herunder anatomi og fysiologi (1)
- jordbundsforhold og vækstmedier i forhold til planteproduktion (1)
- næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø (1)
- mikrobiologiske forhold omkring planteproduktion (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og formidle basisviden i forhold til jordbrugsproduktion (1)
- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer inden for plantebiologi og jordbundsforhold samt omsætte det til praksis (1)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- kombinere teori og praksis ved løsningen af plantebiologiske og jordbundsmæssige problemstillinger samt kommunikere, argumentere og formidle denne viden (1)

Plantedyrkning og – kendskab (studieretningen Planteproduktion) (15 ECTS)

Indhold

- plantedyrkning
- plantekendskab
- planteernæring og gødsning
- forebyggelse og bekæmpelse af skadevoldere

Viden

Den uddannede har viden om:

- grundlæggende dyrkningspraksis for udvalgte kulturer (1)
- udvalgte kulturers genetik og forædling, herunder bioteknologi (3)
- plantekendskab, herunder planternes morfologi og systematik (1)
- planternes næringsstofforsyning (1)
- de væsentligste skadevoldere, deres biologi, optræden og regulering (1)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse (1)
- identificerer planter relevant for fagområdet (1)
- anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater (3)
- udføre tekniske beregninger og opstille løsningsforslag (3)
- diagnosticerer de væsentligste skadevoldere samt vurdere og planlægge forebyggelse og bekæmpelse (1)
- kombinere viden inden for plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til planteproduktion (3)
- udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater (3)
- medvirke ved forsøgs- og afprøvningsopgaver (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- kombinere teori og praksis ved løsningen af opgaver (3)
- udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger (3)
- kommunikere, argumentere og formidle viden i forhold til erhvervet (3)

Produktionsplanlægning og -økonomi (studieretningen Planteproduktion) (10 ECTS)

Indhold

- produktionsplanlægning
- planteproduktion og miljøstrategi
- produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om:

- planteproduktion på virksomhedsniveau (3)
- forhold af betydning for økonomien i planteproduktionen (3)
- samspillet mellem planteproduktion og miljø (3)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til planteproduktion (3)
- kombinere viden inden for plantevækst, ernæring, kulturforhold og teknik i forhold til miljøpåvirkninger (3)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- analysere og give kvalitative og sammenhængende løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning (3)
- kommunikere, argumentere og formidle viden til forskellige målgrupper (3)

Valgfri uddannelseselementer (15 ECTS)

Inden for hver studieretning tilrettelægges valgfri uddannelseselementer.

Virksomhedsdrift (studieretningen *Landskab og anlæg*): (15 ECTS)

Indhold

- virksomhedens strategi og udvikling
- økonomi og budgettering
- udbud og tilbud
- drifts- og entreprisestyring
- bygge og anlægsjura

Viden

Den uddannede har viden om

- virksomhedens identitet og kerneydelser
- virksomhedens strategi og udvikling
- økonomistyring og budgettering
- personaleledelse og -administration
- logistiksystemer og arbejdsplanlægning
- udbud og tilbud, herunder tilknyttet lovgivning
- entreprisestyring, herunder relevant byggejura og lovgivning

Færdigheder

Den uddannede kan:

- kan analysere, vurdere virksomhedens aktuelle og fremtidige situation i relation til marked, ledelse, resurser og lovgivning
- udarbejde og opstille relevante budgettyper
- vurdere udbudsmaterialer og prissætte anlægsarbejder
- anvende relevante teorier og metoder til projektstyring
- planlægge og anvende logistiksystemer
- anvende og vurdere kvalitetsstyringssystemer specifikt for sin branche
- anvende relevant software

Kompetencer

Den uddannede kan:

- indgå i tværorganisatoriske samarbejder om virksomhedens drift og udvikling, i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for virksomhedsdrift ved anvendelse af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning

Parkforvaltning (studieretningen Landskab og anlæg): (15 ECTS)

Indhold

- Offentlig forvaltning og administration med relevant lovgivning
- Offentlig økonomi og ressourcestyring
- Personaleadministration, logistik og planlægning
- Drift og vedligehold af offentlige arealer (parker med mere) / grønne områder og urbane miljøer

Viden

Den uddannede har viden om:

- offentlig forvaltning og administration og relevant lovgivning
- økonomi i relation til projekter, budgetter, indkøbspolitik og ressourcer
- personalepolitik og personale adm./-ledelse, samt logistik og planlægning
- drift og forvaltning af offentlige arealer

Færdigheder

Den uddannede kan:

- registrere og indsamle data i forbindelse med drift og vedligehold af offentlige arealer, parker, grønne områder og urbane miljøer
- styre driftsbudget, mandskab, maskiner, materialer i offentlig forvaltning
- føre tilsyn med drift og kvalitet af driftskontrakter både interne og eksterne
- udarbejde udbudsmateriale ved udbud af drift og vedligehold af offentlige arealer
- anvende relevant software

Kompetencer

Den uddannede kan:

- indgå i tværoorganisatoriske samarbejder om faglige projekter i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for forvaltning af offentlige arealer ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til relevant lovgivning

Miljø og Natur (studieretningen Miljø og natur): (15 ECTS)

Indhold

- Samfundsaktuelle temaer (affald, spildevand, husdyrbrug, jord, grundvand etc.)
- Praksisnær, miljø- og naturforvaltning (registrering, rapportering, prøvetagning, formidling etc.)

Viden

Den uddannede har viden om:

- Samfundsaktuelle temaer (affald, spildevand, husdyrbrug, jord, grundvand etc.)
- Miljø- og naturforvaltning

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Formidle indhentet relevant information i forhold til en konkret problemstilling
- Udarbejde rapport på basis af praktiske registreringer
- Behandle konkret sag inden for miljø-, natur- eller planlægningsområdet i forhold til part

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere tværoorganisatoriske samarbejder om faglige projekter i organisationen samt med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til relevant lovgivning
- arbejde systematisk og analytisk

Husdyr (studieretningen Husdyrproduktion): (15 ECTS)

Indhold

- Husdyrproduktion
- Lovgivning, miljø- og ressourcestyring
- Planlægning og økonomi
- Formidling

Viden

Den uddannede har viden om:

- Produktionsformer inden for husdyrproduktion
- Økonomi i relation til forskellige produktionsmetoder
- Udvalgte specialforhold inden for husdyrproduktion

Færdigheder

Den uddannede kan:

- formidle forsøgsresultater inden for området til individuelle målgrupper
- planlægge budgetter i forhold til husdyrproduktion
- anvende relevant software

Kompetencer

Den uddannede kan:

- planlægge produktioner ud fra miljø- og ressourcemæssige parametre og i forhold til aktuel lovgivning
- udarbejde løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for husdyrproduktionen ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til lovgivning

Planter (studieretningen Planteproduktion): (15 ECTS)

Indhold

- Dyrkningsoptimering
- Lovgivning, miljø og ressourcestyring
- Planlægning og økonomi
- Formidling

Viden

Den uddannede har viden om:

- specialproduktioner inden for planteavl
- udvalgte specialforhold inden for traditionel planteproduktion
- økonomi i relation til forskellige produktioner

Færdigheder

Den uddannede kan:

- formidle forsøgsresultater inden for området til individuelle målgrupper
- udarbejde budgetter i forhold til planteproduktion
- anvende relevant software

Kompetencer

Den uddannede kan:

- planlægge produktioner ud fra miljø- og ressourcemæssige parametre og i forhold til aktuell lovgivning
- udarbejde løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer og i relation til lovgivning

Andre muligheder for valgfri uddannelseselementer

Relevante valgfri uddannelseselementer kan desuden tages ved andre uddannelsesinstitutioner/kursusvirksomheder.

Praktik (15 ECTS)

Formål

Formålet med praktikken som jordbrugsteknolog er at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens formål.

Læringsmål for praktik

Viden

Den studerende har viden om:

- fagområdets praksis (4)

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere praksisnære problemstillinger (4)
- anvende teori til opstilling af løsningsmuligheder (4)
- formidle problemstillinger og løsningsforslag (4)

Kompetencer

Den studerende kan:

- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver (4)
- løse opgaver sammen med andre på tværs af profession og organisation (4)
- reflektere teoretisk over anvendelse af begreber og metoder inden for professionen og for det valgte fokusområde (4)

Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikperioden er af 10 ugers varighed i en privat eller offentlig virksomhed. Der udarbejdes en rapport som danner grundlag for bedømmelse af den studerendes læringsudbytte under opholdet.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Den studerende finder selv eller i samarbejde med institutionen en praktikplads. Praktikken kan gennemføres i såvel en dansk som en udenlandsk virksomhed. Praktikpladsen skal godkendes af institutionen.

Institutionen stiller vejledning til rådighed i forbindelse med opsøgning af praktikplads, udarbejdelse af praktikaftale mellem virksomhed og studerende, samt informationsmateriale til såvel virksomhed som studerende omkring forventninger og krav til praktikforløbet.

Praktikken kan desuden skabe grundlag for arbejdet med det afsluttende eksamensprojekt.

Prøver i uddannelsen

Uddannelsen indeholder i alt 6 prøver:

- Inden udgangen af første studieår afprøves de studerende ved 2 prøver, der tilsammen dække 35 ECTS af de obligatoriske kerneområder, samt 25 ECTS af studieretningernes kerneområder. Inden udgangen af 3. semester afprøves de studerende ved en prøve, der dækker 5 ECTS af de obligatoriske kerneområder og 15 ECTS af studieretningernes kerneområder.
- I begyndelsen af 4. semester afprøves de studerende ved 1 prøve der dækker de 15 ECTS valgfri uddannelseselementer.
- Inden udgangen af 4 semester afprøves de studerende ved 2 prøver; dels prøver der dækker praktikforløbet på 15 ECTS, dels det afsluttende eksamensprojekt på 10 ECTS.

Eksamensoversigt Semester	Navn	ECTS	Censur	Bedømmelse
1. semester	Delprøve 1 af første årsprøve - Fagprojekt	30	Ekstern	7-trin skala
2. semester	Delprøve 2 af første årsprøve	30	Ekstern	7-trin skala
3. semester	Studieretningsprøve	20	Intern	7-trin skala
3. semester	Prøve for valgfrit uddannelseselement	15	Intern	7-trin skala
4. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trin skala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	10	Ekstern	7-trin skala

Alle eksaminer aflægges på dansk, og alle hjælpemidler er tilladt.

Hvis en studerende tager uddannelseselementer i udlandet aftales eksamensproget når opholdet godkendes.

Fagprojekt (30 ECTS) (Ekstern)

Fagprojektet tager udgangspunkt i et eller flere af de faglige fag i 1 semester. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Første årsprøve (30 ECTS) (Ekstern)

Prøven er en skriftlig, individuel prøve over 3 dage á 8 timer og består af en erhvervs-case med tilhørende opgavespørgsmål, der omfatter fagene ledelse og organisation, erhvervsøkonomi og arbejdsmiljø.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse og eksamination med udgangspunkt i den skriftlige del.

Studieretningsprøve (20 ECTS) (Intern)

Studieretningsprojektet tager udgangspunkt i de til studieretningen hørende fag. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Prøve for valgfrit uddannelseselement (15 ECTS) (Intern)

Projektet tager udgangspunkt i det valgfrie uddannelseselement. Rapporten viser den studerendes evne til at arbejde systematisk og analytisk. Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del.

Praktikprøve (15 ECTS) (Intern)

Praktikrapporten tager udgangspunkt i virksomheden, hvor praktikken forløber. Rapporten beskriver virksomheden og et forløb af praktikken, samt en refleksion over praktikperioden.

Afsluttende eksamensprojekt (10 ECTS) (Ekstern)

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektrapport og en mundtlig eksamen, hvor der gives én samlet karakter.

Det afsluttende eksamensprojekt skal vise, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer og kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, som udgangspunkt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Den studerende skal have bestået alle tidligere prøver for at kunne indstilles til den afsluttende eksamen. Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt.

Projektrapporten skal som minimum have 70.000 anslag og maksimum 100.000 anslag inkl. mellemrum (en normalside regnes som 2400 anslag inkl. mellemrum).

Forside, indholdsfortegnelse, forord, grafik, tabeller og kildeliste medregnes ikke.

Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Bedømmelse

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for Jordbrugsteknolog AK.

Det afsluttende eksamensprojekt skal desuden dokumentere følgende læringsmål:

Viden

Den uddannede har viden om:

- at indsamle data og/eller dokumentation for jordbrugsrelaterede problemstillinger
- kommunikation og projektopstilling

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende kvalificeret metode gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- beskrive, analysere og vurdere en problemstilling indenfor jordbrug på et kvalificeret fagligt grundlag
- selvstændigt styre et hovedopgaveprojekt og kombinere teori og praksis
- analysere en formidlingssituation med hensyn til målgruppe og medie- og genrevalg samt udarbejde et konkret produkt med udgangspunkt i den faglige problemstilling og konklusion

Kompetencer

Den uddannede kan:

- kombinere teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter på kompetent vis
- formulere velargumenterede svar på konkrete problemstillinger
- vurdere forskellige løsningsalternativer på faglige problemstillinger

Eksamensregler

Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Ansøgning om særlige prøvevilkår skal være uddannelsesinstitutionen i hænde senest 4 uger inden prøvens afholdelse.

Afholdelse af syge- og omprøve

En bestået prøve kan ikke tages om.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve.

Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

Syge- og omprøve afholdes snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.

Klage over prøver

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Til brug for klagesagen skal eksaminanden have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Klagen kan vedrøre

1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
2. prøveforløbet eller
3. bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Klageren kan anke afgørelsen. For detaljer vedr. sagsbehandling henvises til eksamensbekendtgørelsen.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i klagen.

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give den studerende og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve påsættes nye bedømmere.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med den studerendes bemærkninger hertil samt uddannelsesinstitutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver den studerende meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Eksamenssnyd

En studerende, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave/projekt eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil blive bortvist fra prøven.

En studerende der har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil blive bortvist fra prøven.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpende omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på uddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse, således at både studerende og undervisere bidrager konstruktivt til læreprocessen. Det er væsentligt at den studerende tager ansvar for egen læring.

Undervisningen foregår oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender jordbrugsteknologuddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges så et varieret forløb opnås bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, opgaveløsning, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

Krav til skriftlige opgaver og projekter

Formkrav

Projektrapporter skal som minimum indeholde:

- Forside
- Forord
- Indledning
- Problemformulering
- Emnebehandling
- Diskussion
- Konklusion
- Kilder
- Evt. bilag

De studerende skal med deres underskrift bekræfte at de er ophavsmænd til projektrapporten og at den er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Kilder, citater og plagiat

Korrekt brug af kilder og citater

I skriftlige opgaver, projekter og eksamensprojekter mv. er det ofte relevant at henvise til kilder. Hver gang man bruger oplysninger fra andres tekster (også tekster andre studerende har skrevet), f.eks. teori, figurer eller resultater, skal man henvise til den aktuelle kilde.

Det kan også være hensigtsmæssigt at benytte citater og dermed ordret gengive korte afsnit fra en tekst. Citater kan bruges til at underbygge eller illustrere budskabet i projektteksten. Citater kan bruges fordi det er hensigtsmæssigt at gengive andres formuleringer, som man så reflekterer over og diskuterer i sin egen tekst. Et citat skal være så kort som muligt, det må ikke være længere end det, der er nødvendigt for at opfylde formålet med at citere.

Når du bruger kilder og citater er det vigtigt, at kilden er tydeligt angivet. Benyttes der citater, angives det præcist hvor i en given tekst, de stammer fra. Der må ikke være tvivl om, hvornår teksten er en gengivelse, beskrivelse eller bearbejdelse af noget andre har skrevet eller fundet frem til, og hvornår teksten er egne formulering, egne overvejelser, tolkninger, resultater mv. Det skal samtidig være muligt for læseren at finde anvendte kilder, og dermed vurdere deres indhold og pålidelighed.

Korrekt angivelse af kilder omfatter:

- angivelse i teksten, hvor det er relevant
- opstilling af samtlige kilder i en referenceliste

Korrekt angivelse af citater omfatter en tydelig markering i teksten f.eks.:

- Citatteksten skrevet i kursiv
- Citatteksten i citationstegn

Plagiat og snyd

Anvendelse af kilder og citater uden at disse tydeligt er angivet i teksten, må **under ingen omstændigheder** forekomme i skriftlige arbejder.

Uanset om der er tale om benyttelse af andres idéer, formuleringer, resultater mv., et direkte citat, eller om teksten er en lettere bearbejdelse af andres tekst uden kildeangivelse, er dette ikke acceptabelt. Det opfattes som plagiat/afskrift og er at regne for snyd. Dette gælder også selvom tekstens egentlige forfatter har givet sin tilladelse til at materialet benyttes og hvis det er en anden studerendes arbejde.

Afskrift i et skriftligt produkt vil medføre at opgaven/projektet betragtes som ikke afleveret, og den studerende vil blive indkaldt til samtale hos uddannelseslederen. Gentager problemet sig, vil det udløse en advarsel.

Hvis der opdages afskrift i forbindelse med en eksamensrapport eller eksamensbevarelse betragtes det som snyd, og kan medføre bortvisning fra uddannelsen.

Studieaktivitet og deltagelsespligt

For at være studieaktiv skal du deltage aktivt i undervisning med tilstedeværelsespligt, samt aflevere samtlige projekter/opgaver i den af underviserne forlangte standard og omfang, og til de fastsatte tidspunkter. Vurderes en studerende ikke-studieaktiv i et uddannelsesforløb, vil den studerende ikke kunne gå til eksamen, og risikerer at miste sin SU. Ved studieinaktivitet på 1 år vil den studerende blive udskrevet af studiet.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der vil under uddannelsen kunne forekomme krav til læsning af tekster på engelsk.

Internationalisering - uddannelse i udlandet

Der er i uddannelsessystemet et øget fokus på, at man som studerende opnår viden på internationalt niveau. Denne faglige viden kan opnås på forskellig vis, herunder via uddannelse i udlandet.

Erhvervsakademiet støtter de studerende i at opnå international erfaring f.eks. ved at hjælpe de studerende med at:

- finde forskellige uddannelses tilbud på tilsvarende uddannelser i udlandet,
- gennemføre praktikforløbet i udlandet
- arrangere faglige studieture til udlandet

Erhvervsakademiet kan godkende uddannelseselementer bestået ved en anden institution, når disse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

Merit

Uddannelsesinstitutionen kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Den studerende har oplysningspligt i forhold til tidligere gennemførte uddannelseselementer, der må antages at kunne give merit.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere at de forhåndsgodkendte studieelementer er gennemført. Opholdet anses for gennemført, hvis studieelementerne er bestået efter pågældende uddannelsesinstitutionens regler.

Dispensation

Institutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Muligheder for videreuddannelse

Som færdiguddannet Jordbrugsteknolog har du forskellige muligheder for at videreudanne dig, herunder følgende:

Professionsbachelor i Jordbrugsvirksomhed

Uddannelsen er en overbygning på jordbrugsteknologuddannelsen og varer 1½ år. Der kan vælges mellem en biologisk linje og en økonomisk linje. Uddannelsen retter sig mod virksomhedsdrift, ledelse, rådgivning og forvaltning indenfor anlægs- og parksektoren, landbrugets rådgivnings sektor samt miljøforvaltning i kommuner og rådgivende ingeniørvirksomheder.

Uddannelsen kan tages i umiddelbar forlængelse af Jordbrugsteknologuddannelsen på EASJ, Campus Slagelse.

Have- og Parkingeniør

Uddannelsen er en professionsbachelor på 4 år. På uddannelsen til have- og parkingeniør lærer du at planlægge og iværksætte arbejdsopgaver rettet mod udvikling og vedligeholdelse af parker, haver og andre former for grønne områder. Uddannelsen har desuden fokus på ledelse, rådgivning og specialistfunktioner inden for anlæg, pleje og driftsforvaltning af parker, haver og bynær natur. Jordbrugsteknologer på linjen for Landskab og Anlæg kan søge ind via den koordinerede tilmelding og få to års merit på uddannelsen til Have- og parkingeniør og dermed gennemføre uddannelsen på to år. Der vil blive lagt en individuel uddannelsesplan for jordbrugsteknologerne.

Parkdiplom

Med en jordbrugsteknolog uddannelse og 2 års praktisk erfaring får man adgang til parkdiplom uddannelsen. Uddannelsen er tilrettelagt som deltidsstudium der kan passes samtidig med at man er i job. Der er deltagerbetaling på uddannelsen.

Landskabsarkitektuddannelsen

Der gives 1 års studieafkortende merit på uddannelsens bachelor del.

Bilag 1 - overordnede læringsmål

Generelle læringsmål for jordbrugsteknologuddannelsen

Viden

Den uddannede jordbrugsteknolog har viden om:

1. branchens struktur og placering i samfundet både nationalt og globalt
2. anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen
3. teori og metode i forhold til informationsøgning, formidling af viden og relevant lovgrundlag

Færdigheder

Den uddannede jordbrugsteknolog kan:

1. forstå og formidle viden om virksomhedens organisation, styring, tilpasning og udvikling
2. anvende ledelsesteorier og formidle faglig viden
3. vurdere produktion og service i forhold til metoder og lovgivning
4. bearbejde problemstillinger, udarbejde løsningsforslag og vurdere deres effekt og udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger samt
5. anvende relevante styringssystemer inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring

Kompetencer

Den uddannede jordbrugsteknolog kan:

1. håndtere komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag
2. arbejde innovativt med metodevalg og løsning af konkrete opgaver
3. deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og
4. tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til professionens udvikling

Landskab og anlæg

Indhold:

- projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer
- drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer

Viden

Den uddannede har viden om:

1. jords, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold
2. forvaltning og pleje af grønne områder
3. drifts- og entreprisstyring og
4. materialer, konstruktion og anlæg

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. vurdere og anvende forskningsresultater, branchenormer og standarder
2. udføre registrering og indsamling af data, herunder opmåling og afsætning
3. projektere, anlægge og vedligeholde haver og grønne områder under hensyn til landskab, funktionalitet og æstetik,
4. vurdere, beregne og prissætte anlægs- og plejeopgaver
5. vurdere planters vækstforhold og etableringsmetoder samt
6. anvende brancherelevant software

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere løsningsforslag ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning inden for studieretningen
2. deltage i faglige projekter og tværorganisatoriske samarbejder
3. anvise materialer og konstruktioner, vurdere plejebehov samt planlægge pleje og
4. planlægge og forestå drifts- og entreprisstyring i relation til udbud, logistik, økonomi og ledelse.

Miljø og natur (40 ECTS)

Indhold:

- natur, økologi og miljø
- projektering og pleje
- landskabs- og miljøforvaltning

Viden

Den uddannede har viden om:

1. økologi og miljø inden for jord- og vandmiljø, planter og dyr
2. lovgrundlag og forvaltning inden for landskabs- og miljøområdet
3. forebyggelse af miljøproblemer i det åbne land
4. naturforvaltning og naturkvalitet og

5. miljø- og naturovervågning i land- og vandområder

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord, vand og luft samt vurdere resultaterne
2. indgå i projektering, styring og vedligeholdelse af miljøforbedrende anlæg
3. opmåle, udforme og pleje naturområder
4. anvende it og relevant software, herunder GIS, og
5. formidle viden om miljø og natur

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø og natur ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning
2. vurdere og formidle miljø- og naturrelaterede problemstillinger
3. rådgivning om og håndtering af problemstillinger inden for miljø- og naturområdet og
4. planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet

Husdyrproduktion

Indhold:

- husdyrbiologi
- husdyrproduktion og avl
- produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om:

1. husdyrbiologi, herunder anatomi, fysiologi, reproduktion samt arvelighedslære og bioteknologi
2. fodermidlernes fremskaffelse og kemiske sammensætning i forhold til foderudnyttelse, foderoptagelse, næringsstofomsætning og det omgivende miljø
3. husdyrenes adfærdsbiologi i relation til velfærd og produktionssystemer, samt
4. de væsentligste husdyrsygdomme og deres biologi herunder, sygdomssymptomer, forebyggelse og helbredelse

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater
2. udarbejde og vurdere foderplaner ud fra fordøjelighed, kvalitet, foderoptimering, forsøgsresultater og lovgivning
3. udarbejde og vurdere avls- og reproduktionsplaner på grundlag af avlsmæssige nøgletal og viden om bioteknologi
4. udarbejde planer for produktionsstyringssystemernes indretning og anvendelse i relation til husdyrenes velfærd og sundhed og
5. udarbejde produktionsøkonomiske budgetter og vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til husdyrproduktionen

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere konkrete problemstillinger inden for husdyrproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
2. formidle og rådgive indenfor husdyrproduktion og
3. kombinere viden og færdigheder inden for husdyrproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag

Planteproduktion

Indhold:

- planter og jord
- plantedyrkning og plantekendskab
- produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Viden

Den uddannede har viden om:

1. plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi, formering samt planteforædling og bioteknologi
2. jordbundsforhold, næringsstofomsætning og dyrkningsteknik i forhold til planteproduktion og det omgivende miljø og
3. skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater
2. udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater
3. vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere
4. udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion og
5. formidle viden om planteproduktion

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
2. rådgive og vejlede praktikere inden for planteproduktion
3. kombinere viden og færdigheder inden for planteproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag, samt
4. medvirke ved forsøgs- og afprøvningsopgaver