

# Erhvervsakademi Sjælland

Studieordning

## Jordbrugsteknolog AK

August 2015



**Ulla Skaarup**  
Rektor

1. Studieordningens rammer .....	3
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato .....	3
1.2. Overgangsordninger .....	3
1.3. Uddannelsens rammer .....	3
1.4. Oversigt over uddannelsen .....	4
1.5. Optagelse .....	4
1.6. Uddannelsens formål .....	5
2. Uddannelsens kerneområder .....	6
2.1. Kerneområde 1, Globalisering .....	6
2.2. Kerneområde 2, Erhvervs- og virksomhedslære .....	6
2.3. Kerneområde 3, Ledelse og kommunikation .....	7
2.4. Kerneområde 4, Jordbrugets styringssystemer .....	8
3. Studieretningers kerneområder .....	9
3.1. Kerneområder indenfor studieretningen: Jordbrugsøkonomi og ledelse .....	9
3.2. Kerneområder indenfor studieretningen: Bygninger og teknik .....	12
3.3. Kerneområder indenfor studieretningen: Husdyrproduktion .....	14
3.4. Kerneområder indenfor studieretningen: Planteproduktion .....	16
3.5. Kerneområder indenfor studieretning Landskab og anlæg .....	18
3.6. Kerneområder indenfor studieretningen: Miljø og natur.....	19
4. Obligatoriske uddannelseselementer .....	21
4.1. Obligatoriske uddannelseselement: Globalisering .....	22
4.2. Obligatoriske uddannelseselement: Erhvervs- og virksomhedslære .....	23
4.3. Obligatoriske uddannelseselement: Ledelse og kommunikation.....	24
4.4. Obligatoriske uddannelseselement: Jordbrugets styringssystemer 1 .....	24
4.5. Obligatoriske uddannelseselement: Jordbrugets styringssystemer 2 .....	25
4.6. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Jordbrugsøkonomi og ledelse .....	26
4.7. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Bygninger og teknik .....	29
4.8. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; husdyrproduktion .....	32
4.9. Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning; Planteproduktion .....	35
4.10. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Landskab og anlæg.....	37
4.11. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; miljø og natur.....	40
5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer .....	42
6. Praktik .....	42
7. Det afsluttende eksamensprojekt .....	43
7.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt .....	43
7.2. Formulerings- og staveevne.....	43
7.3. Læringsmål .....	43
7.4. Bedømmelse .....	44
8. Oversigt over prøverne .....	44
9. Merit .....	45
9.1. Merit for valgfrie uddannelseselementer .....	45
9.2. Forhåndsmerit .....	45
9.3. Dispensationsregler .....	45
10. Godkendelse .....	46
11. Institutionsspecifikke indhold.....	47
12. Fagplaner, tidsmæssig placering af obligatoriske uddannelseselementer og af praktik, herunder prøver .....	47
12.1. Husdyrproduktion .....	48
12.2. Planteproduktion .....	49
12.3. Miljø og Natur .....	50
12.4. Landskab og Anlæg.....	51
13. Valgfri uddannelseselementer (10 ECTS).....	52

13.1. VU Virksomhedsdrift (studieretningen Landskab og anlæg): (10 ECTS).....	52
13.2. VU Parkforvaltning (studieretningen Landskab og anlæg): (10 ECTS).....	52
13.3. VU Miljø og Natur (studieretningen Miljø og natur): (10 ECTS).....	53
13.4. VU Husdyr (studieretningen Husdyrproduktion): (10 ECTS) .....	54
13.5. VU Planter (studieretningen Planteproduktion): (10 ECTS) .....	54
13.6. Andre muligheder for valgfri uddannelseselementer.....	55
14. Regler for praktikkens gennemførelse .....	55
15. Internationalisering - uddannelse i udlandet .....	55
16. Krav til prøver .....	56
16.1. Oversigt over prøver .....	56
16.2. Beskrivelse af prøver på jordbrugsteknologuddannelsen .....	57
Studiestartsprøve.....	57
Fagprojekt .....	57
Virksomheds-case.....	57
Studieretningsprøve.....	57
Prøve for valgfrit uddannelseselement.....	58
Praktikprøve .....	58
Afsluttende eksamensprojekt.....	58
16.3. Generelt omkring prøver .....	58
Sygeprøve/omprøve.....	58
Gruppeprojekter .....	59
16.4. Tilbage melding på prøver .....	59
16.5. Krav til studieforløb .....	59
Studieaktivitet.....	60
16.6. Klager over eksamen.....	60
Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag.....	60
Anke.....	61
Klage over retlige forhold.....	61
16.7. Eksamenssnyd .....	61
17. Undervisnings- og arbejdsformer.....	62
17.1. Retningslinjer for differentieret undervisning .....	62
18. Deltagelse i undervisningen .....	62
19. Studieaktivitet .....	62
19.1. Bundne forudsætninger (BF) .....	62
20. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	63
21. Overgangsordning.....	63
22. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallelforløb .....	63
Bilag 1: Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug...	65
Bilag 2: Oversigt over konsekvens af Bundne Forudsætninger (BF) .....	68
Bilag 3: Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner .....	69

# 1. Studieordningens rammer

---

## 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. september 2015, og fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

*Erhvervsakademi Aarhus*  
[www.eaaa.dkk](http://www.eaaa.dkk)

*Erhvervsakademiet Lillebælt*  
[www.eal.dk](http://www.eal.dk)

*Erhvervsakademi Sjælland*  
[www.easj.dk](http://www.easj.dk)

## 1.2. Overgangsordninger

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2014 ophæves med virkning fra den 31. august. 2015.

Dog skal studerende, der startede i 2014, fortsat følge studieordningen fra 2014.

## 1.3. Uddannelsens rammer

Denne studieordning for Jordbrugsteknologuddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 169 af 16. februar 2015 om erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug (jordbrugsteknolog AK)

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

## 1.4. Oversigt over uddannelsen

		Kerneområder	1. studieår	2. studieår
<b>Kerneområder fælles fag</b>	5 ECTS	Globalisering	5 ECTS	
	10 ECTS	Erhvervs- og virksomhedslære	10 ECTS	
	10 ECTS	Ledelse og kommunikation	10 ECTS	
	15 ECTS	Jordbrugets styringssystemer	10 ECTS	5 ECTS
<b>Kerneområder indenfor studieretningen</b>	40 ECTS	Her vælges én af nedenstående studieretninger:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jordbrugsøkonomi og ledelse</li> <li>- Bygninger og teknik</li> <li>- Husdyrproduktion</li> <li>- Planteproduktion</li> <li>- Landskab og anlæg</li> <li>- Miljø og natur</li> </ul>	25 ECTS	15 ECTS
<b>Valgfrie uddannelses-elementer<sup>1</sup></b>	10 ECTS			10 ECTS
<b>Praktik</b>	15 ECTS			15 ECTS
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	15 ECTS			15 ECTS

## 1.5. Optagelse

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 248 af 13. marts 2015 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Bekendtgørelsen kan findes på retsinformations.dk.

Der er nedenstående adgangsveje til uddannelsen:

Adgang via gymnasial eksamen:

- Specifikke adgangskrav: Matematik C og bioteknologi A eller kemi C

Adgang via erhvervsuddannelse:

- Anlægsgartner (trin 2), dyrepasser (trin 2), landbrugsuddannelsen (med specialer), produktionsgartner (trin 2), skov- og naturteknik (trin 2), væksthusholdning (trin 2)
- Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via anden relevant erhvervsuddannelse end ovenstående:

- Specifikke adgangskrav: Matematik C og enten bioteknologi A eller fysik C eller kemi C eller naturfag C

Anden adgang:

- Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne
- Ingen specifikke adgangskrav

<sup>1</sup> Se studieordningens institutionsdel afsnit 2 for beskrivelse af valgfrie uddannelseselementer.

## 1.6. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og gennemføre opgaver i forbindelse med formidling, rådgivning, produktion og ledelse inden for jordbrug.

### Mål for læringsudbytte for Jordbrugsteknolog AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet jordbrugsteknolog skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

##### Den uddannede har viden om:

- branchens struktur og placering i samfundet nationalt og globalt
- anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen
- teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden og
- relevant lovgrundlag.

#### Færdigheder

##### Den uddannede kan:

- forstå og formidle viden om virksomhedens organisation, styring, tilpasning og udvikling, anvende ledelsesteorier og formidle faglig viden
- vurdere produktion og service i forhold til metoder og lovgivning
- bearbejde problemstillinger, udarbejde løsningsforslag og vurdere deres effekt
- udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger og
- anvende relevante styringssystemer inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring.

#### Kompetencer

##### Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag
- arbejde innovativt med metodevalg og løsning af konkrete opgaver
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og
- tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til professionens udvikling.

Se bilag 1 for supplerende læringsmål for de enkelte studieretninger.

## 2. Uddannelsens kerneområder

---

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder, der er fælles for alle studieretninger:

1. Globalisering (5 ECTS)
2. Erhvervs- og virksomhedslære (10 ECTS)
3. Ledelse og kommunikation (10 ECTS)
4. Jordbrugets styringssystemer (15 ECTS)

I alt 40 ECTS

### 2.1. Kerneområde 1, Globalisering

Vægt: 5 ECTS

#### Indhold

- International samhandelsforhold og økonomi inden for branchen
- Internationalt klima og miljøkendskab
- International kulturforståelse med udgangspunkt i branchen.

#### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om branchens struktur, placering og udvikling, nationalt og internationalt
- Forståelse for sit erhvervs praksis i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Vurdere og formidle branchens produktion, service og forvaltning i nationale og internationale forhold.

#### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Tilegne sig ny viden i relation til sin profession i en global sammenhæng.

### 2.2. Kerneområde 2, Erhvervs- og virksomhedslære

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold

- Erhvervsøkonomi
- Markedsføring
- Organisation

#### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om virksomhedens og erhvervets opbygning og forstår de tilknyttede centrale anvendte teorier og metoder indenfor erhvervs og virksomhedslære.

## **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende, vurdere og formidle virksomhedens og erhvervets praksisnære problemstillinger ved hjælp af centrale metoder og redskaber indenfor erhvervs- og virksomhedslære
- Opstille og vælge løsningsmuligheder i relation til virksomhedens og erhvervets økonomiske tilpasning og udvikling og formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.

## **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- I udviklingsorienterede situationer tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor erhvervs- og virksomhedslære i relation til brancherelevante erhvervs- og virksomhedsorienterede problemstillinger
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring erhvervs- og virksomhedsorienterede problematikker.

## **2.3. Kerneområde 3, Ledelse og kommunikation**

Vægt: 10 ECTS

### **Indhold**

- Ledelse
- Kommunikation

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om og forståelse for erhvervets praksis
- Forståelse for centralt anvendt teori og metode i relation til ledelse og kommunikation.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende, vurdere og formidle centrale teorier og metoder inden for ledelse og kommunikation
- Udarbejde, opstille, vurdere og vælge løsninger på praksisnære problemstillinger inden for ledelse og kommunikation.



## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere udviklingsrelaterede problemstillinger i et fagligt og tværfagligt samarbejde på en professionel måde
- Selvstændigt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

## 2.4. Kerneområde 4, Jordbrugets styringssystemer

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

- Analyse, planlægning og styresystemer
- Jura og lovgrundlag for branchen
- Kvantitativ og kvalitativ metode for branchen
- Kvalitetssikring og kontrolsystemer inden for branchen
- Metode i relation til branchen (opgaveskrivning, problemformulering, formalia, dataindsamling, kildehenvisning og kildekritik).

### Viden

*Den studerende:*

- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier, metoder i relation til branchen, herunder kvalitetssystemer og kontrolsystemer
- Skal have viden om centralt anvendt lovgrundlag, som knytter sig til branchen.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere og bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionelt metodisk og brancherelateret tilgang
- Kan i en struktureret projektsammenhæng anvende metode og analyseværktøjer til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchen.

## 3. Studieretningers kerneområder

---

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder indenfor de bundne studieretninger:

### Jordbrugsøkonomi og ledelse

1. Analyse, budget, etablering og skat (20 ECTS)
2. Ledelse og strategi (10 ECTS)
3. Jordbrugsøkonomisk regnskab og makroøkonomi (10 ECTS)

### Bygninger og teknik

1. Grundlæggende jordbrugsteknik (10 ECTS)
2. Anvendt jordbrugsmekanisering (15 ECTS)
3. Anvendt jordbrugsbyggeri (15 ECTS)

### Husdyrproduktion

1. Husdyrbiologi (15 ECTS)
2. Husdyrproduktion og avl (20 ECTS)
3. Planlægning og produktionsøkonomi (5 ECTS)

### Planteproduktion

1. Planter og jord (15 ECTS)
2. Plantedyrkning og plantekendskab (15 ECTS)
3. Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi (10 ECTS)

### Landskab og anlæg

1. Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer (25 ECTS)
2. Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer (15 ECTS)

### Miljø og natur

1. Natur, økologi og miljø (20 ECTS)
2. Projektering og pleje (10 ECTS)
3. Landskabs- og miljøforvaltning (10 ECTS)

### 3.1. Kerneområder indenfor studieretningen: Jordbrugsøkonomi og ledelse

**Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Analyse, budget, etablering og skat**

Vægt: 20 ECTS

#### Indhold

- Analyse
- Budget
- Finansiering og investering
- Etablering
- Skat

#### Læringsmål

#### Viden og forståelse

*Den studerende har:*

- udviklingsbaseret viden om budget og analyse inden for jordbrugserhvervet, og forstår fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (1. studieår)
- Udviklingsbaseret viden om skat inden for erhvervet, fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (1. studieår)

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder (1. studieår)
- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat i jordbrugserhvervet (1. studieår)
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat, samt kunne opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet (1. studieår)

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat (1. studieår)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat i relation til jordbrugserhvervet (3. semester)

## **Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Ledelse og strategi**

Vægt: 10 ECTS

### **Indhold**

- Ledelse
- Strategi

### **Læringsmål**

#### **Viden og forståelse**

*Den studerende har:*

- udviklingsbaseret viden om strategi inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (1. studieår)
- udviklingsbaseret viden om ledelse inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (3. semester)

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- anvende centrale ledelsesmæssige og strategiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (1. studieår)
- anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (3. semester)
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet (1. studieår)

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for ledelse og strategi (1. studieår)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ledelse, strategi og etablering i relation til jordbrugserhvervet (3. semester)

### Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Jordbrugsøkonomisk regnskab og makroøkonomi

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold

- Regnskab
- Makroøkonomi
- Politiske rammevilkår
- Jordbrugspolitik

#### Læringsmål

##### Viden og forståelse

*Den studerende har:*

- udviklingsbaseret viden om økonomisk regnskab inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (3. studieår)
- udviklingsbaseret viden om makroøkonomi og politiske rammevilkår inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode (1. studieår)

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- anvende centrale metoder og redskaber inden for jordbrugsøkonomisk regnskab samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (3. semester)
- vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til jordbrugsøkonomisk regnskab samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet (3. semester)

- anvende centrale makroøkonomiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet (1. studieår)
- vurdere praksisnære problemstillinger i relation til makroøkonomiske og jordbrugspolitiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet (1. studieår)

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for jordbrugsøkonomisk regnskab (3. semester)
- håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for makroøkonomi og jordbrugspolitik (1. studieår)
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for jordbrugsøkonomisk regnskab, makroøkonomi og jordbrugspolitik i relation til jordbrugserhvervet

## 3.2. Kerneområder indenfor studieretningen: Bygninger og teknik

### Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Grundlæggende jordbrugsteknik

Vægt: 10 ECTS

#### Indhold

- Miljøteknologi
- Energiproduktion og energibesparelser
- Projektledelse og innovation

#### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om jordbrugets miljøpåvirkninger og aspekter omkring energiproduktion (ammoniak, lugt metan og kuldioxid)
- Viden om energiproduktion. Eksempelvis biomasse, biogas, biodiesel, bioraffinering mv.
- Viden om miljøteknologier, energibesparelser, staldsystemer og produktionsmetoder, der begrænser jordbrugets emissioner
- Viden om godkendelsesprocedure for animalsk produktion og samspillet med miljøteknologier, produktionsformer og lovgivning
- Viden om projektledelse, innovation og produktudvikling.

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Indsamle data og viden og på den baggrund analysere og give løsningsforslag til problemstillinger indenfor mark, energi og miljøteknologi
- Give forslag til energibesparelser og -optimeringer indenfor jordbruget ud fra et teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synspunkt
  - Løse problemstillinger i forbindelse med landbrugets produktion af energi (biomasse, biogas mv.)
  - Give forslag til implementering af miljøteknologier ud fra et teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synspunkt.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metode og foretage videnindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære problemstillinger
  - Tænke innovativt i forhold til løsning af miljø- og energiproblemstillinger i jordbruget baseret på indsigt og viden
  - Håndtere løsningsforslag til konkrete miljø- og energiproblemstillinger i jordbruget baseret på indsigt og viden
  - Formidle løsningsmuligheder omkring energi- og miljøforhold til samarbejdspartnere og brugere.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Anvendt jordbrugsmekanisering

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

- Mekaniseringsstrategi
- Markmekanisering
- Personligt salg
- Investering og finansiering

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

*Den studerende har:*

- Viden om landbrugsmaskiner og teknologisk løsninger i forbindelse med planteproduktion ud fra et miljømæssig, agronomisk teknisk, og økonomisk perspektiv
  - Viden om teorier indenfor investering og finansiering
  - Viden om landbrugsmaskinbranchen
  - Viden om salgsteknikker, markedsanalyser salgspsykologi mv.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Give forslag til løsninger af agronomiske problemstillinger i markbruget ud fra teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synsvinkel
  - Vurdere de økonomiske maskinøkonomiske nøgletal i forbindelse med planteproduktion og pege på en fremtidig maskinstrategi
  - Medvirke til at udarbejde mekaniseringsstrategi, markedsanalyser, markedsføringsplaner, salgsstrategier, gennemføre salgskampanjer og anvende forskellige salgsmetoder i praksis.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Foretage vidensindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære problemstillinger indenfor valg af teknologier i landbruget
  - Formidle løsningsmuligheder omkring jordbrugets mekanisering til samarbejdspartnere og brugere.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Anvendt jordbrugsbyggeri

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

- Klimateknik
- Staldtyper
- Staldmekanisering
- Tegning
- Etologi
- Miljøstyring

## Læringsmål

### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om staldtyper, staldens klima mv. og samspillet med dyrenes adfærd
  - Viden om teknologi i forbindelse med animalsk produktion – ventilation, varme køling, foderanlæg, malkeanlæg mv.
  - Viden om korntørring, kornopbevaring og foderfremstilling
  - Viden om AutoCAD, plan- og detailtegninger og Dansk Standard i forbindelse med tegninger af landbrugsbyggeri
  - Viden om godkendelsesprocedurer for animalsk produktion og samspillet med miljøteknologier, produktionsformer og lovgivning.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende viden om dyrenes adfærd i forhold til staldens indretning og klima
  - Anvende AutoCAD og Dansk Standard i forhold til tegninger af staldbyggeri
  - Løse problemstillinger i forbindelse med miljøgodkendelse af den animalske produktion
  - Indsamle data og viden og på den baggrund analysere, projektere, udvikle og give løsningsforslag til problemstillinger indenfor staldtyper og teknologier i den animalske produktion.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metode og foretage vidensindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære problemstillinger
  - Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger baseret på indsigt og viden
  - Formidle løsningsmuligheder omkring produktionsanlæg i den animalske produktion til samarbejdspartnere og brugere
  - Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde baseret på indsigt og viden.

## 3.3. Kerneområder indenfor studieretningen: Husdyrproduktion

### Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Husdyrbiologi

Vægt: 15 ECTS

#### Indhold

- Cellelære
- Genetik
- Fysiologi
- Mikrobiologi

## Læringsmål

### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om næringsstoffer samt opbygning, funktion og virkemåde af celler, væv og organer hos husdyr
- Forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende statistik og grundviden til at analysere og vurdere biologiske og fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsytringer
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og udvikling i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Husdyrproduktion og -avl

Vægt: 20 ECTS

### Indhold

- Fodring
- Sundhed
- Etologi og produktionsanlæg
- Avl og reproduktionsstyring

## Læringsmål

### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om forskellige faktorerers påvirkning af husdyrenes produktion, adfærd, velfærd og sundhed
- Forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metoder inden for husdyrproduktion og -avl.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at kunne vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til forbedring af produktion, velfærd og sundhed
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*



- Deltage med en professionel tilgang i fagligt og tværfagligt samarbejde og rådgivning i relation til husdyrproduktion
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for husdyrproduktion .

### **Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Planlægning og produktionsøkonomi**

Vægt: 5 ECTS

#### **Indhold**

- Produktionsplanlægning
- Produktionsøkonomi

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

*Den studerende har:*

- Viden om produktionsøkonomiske nøgletal og dækningsbidrag inden for husdyrproduktion
- Forståelse for jordbrugsbedriftens økonomiske sammenhænge.

##### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Analysere og vurdere de vigtigste produktionsøkonomiske sammenhænge i en husdyrproduktion
- Beregne og formidle et beslutningsgrundlag for produktionsøkonomisk optimering.

##### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Deltage i økonomisk planlægning og rådgivning under udvikling af en husdyrproduktionsvirksomhed i samarbejde med interessenter
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsplanlægning og økonomi.

## **3.4. Kerneområder indenfor studieretningen: Planteproduktion**

### **Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Planter og jord**

Vægt: 15 ECTS

#### **Indhold**

- Plantebiologi
- Jordbundslære og vækstmedier
- Næringsstofferne kredsløb
- Forsøgslære

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

*Den studerende har:*

- Viden om og forståelse for centrale teoretiske områder indenfor plantebiologi og jordbundslære
- Forståelse for næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø.

## Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion
- Anvende centrale metoder der knytter sig til beskæftigelsen indenfor erhvervet.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Plantedyrkning og plantekendskab

Vægt: 15 ECTS

### Indhold

- Plantedyrkning
- Plantekendskab
- Planteernæring og gødsning
- Forebyggelse og bekæmpelse af skadevoldere

### Læringsmål

#### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om planteproduktion
- Forståelse for dyrkningspraksis og diagnostiske metoder.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende centrale redskaber indenfor planteproduktion
- Vurdere dyrkningsrelaterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.

#### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere tværfaglige problemstillinger indenfor plantedyrkning

## Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Produktionsplanlægning og produktionsøkonomi

Vægt: 10 ECTS

### Indhold

- Produktionsplanlægning
- Planteproduktion og miljøstrategi
- Produktionsøkonomi

### Læringsmål

#### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om produktion på virksomhedsniveau

- Forståelse for centralt anvendt teori og metode indenfor jordbrugets produktionsvirksomheder.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende centrale metoder og redskaber samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor planteproduktion og brancherelaterede beskæftigelser
- Vurdere planteproduktionens miljøpåvirkninger og anvise og formidle praksisnære løsningsforslag

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Håndtere udvikling indenfor virksomhedsdrift på planteproducerende virksomheder
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

## **3.5. Kerneområder indenfor studieretning Landskab og anlæg**

### **Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer**

Vægt: 25 ECTS

#### **Indhold**

- Registrering, analyse og projektering
- Opmåling og afsætning
- Materialer og konstruktioner
- Mængde- og prisberegning
- Entreprise og -økonomistyring
- Planteanvendelse

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis indenfor projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer.

##### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber indenfor projektering, konstruktion, beregning og styring – og kan formidle det
- Vurdere praksisnære problemstillinger, samt opstille og vælge løsningsmuligheder til projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer.

##### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang om projekterings- og planlægningsopgaver
- Håndtere udviklingsorienterede situationer ved koordinering, planlægning og styring af anlægsentrepriser

- Tilegne sig relevant ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor projektering og anlæg af grønne områder.

## **Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer**

Vægt: 15 ECTS

### **Indhold**

- Økologi, jord og næringsstoffer
- Planteanvendelse
- Pleje og drift

### **Læringsmål**

#### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold ved etablering og pleje
- Udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets praksis ved forvaltning af grønne områder herunder central anvendt teori og metode ved drifts- og ressourcestyring.

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende udviklingsbaseret viden om erhvervets og fagområdets teori og praksis ved vurdering og valg af plejemetoder, plejeplanlægning og brug af GIS, samt formidle viden om det
- Vurdere plejekrav, anvise og formidle løsningsmuligheder indenfor drift og pleje
- Forestå prissætning og kontrol af plejeopgaver.

#### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang om forvaltning og pleje af grønne områder, landskab og natur
- Håndtere udviklingsorienterede situationer samt omsætte forskningsresultater til anvendt viden ved koordinering, planlægning og styring af resurser indenfor drift og pleje af grønne områder
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor pleje og forvaltning af grønne områder.

## **3.6. Kerneområder indenfor studieretningen: Miljø og natur**

### **Indhold og læringsmål for kerneområde 1, Natur, økologi og miljø**

Vægt: 20 ECTS

#### **Indhold**

- Økologiske sammenhænge
- Landskabslære
- Miljølære
- Jordbundslære

## Læringsmål

### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion i tilknytning til erhvervets og fagområdets praksis
- Forståelse for erhvervets centrale anvendte teorier og praksis vedr. miljø- og naturmæssige forhold for overfladevand og grundvand
- Forståelse for erhvervets centrale anvendte teorier og praksis i forbindelse med landskabets udvikling og anvendelse, herunder jordbund og vegetation.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til indsamling af data samt foretage registreringer af miljø- og naturforhold
- Vurdere praksisnære problemstillinger for landskab og erhverv samt opstille og vælge løsningsmuligheder til forbedringer af kvaliteten af miljø, natur og landskab
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for miljø og natur til samarbejdspartnere og interessenter.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med vurdering og formidling af miljø- og naturrelaterede problemstillinger
- Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger i udviklingsorienterede situationer.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 2, Projektering og pleje

Vægt: 10 ECTS

### Indhold

- Registrering
- Projektering
- Planlægning og pleje

## Læringsmål

### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om metode, teori og praksis i relation til registrering i natur, miljø- og landskabsforhold
  - Forståelse for erhvervets teknik og centralt anvendt teori og metode i relation til sikring og forbedring af miljø, natur og landskab.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til registrering og bearbejdning af geografisk data
- Opstille, vurdere og vælge løsningsmuligheder i relation til pleje og projektering samt formidle løsningsforslag til samarbejdspartnere og interessenter.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere udviklingsorienterede situationer og deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med erhverv og interessenter
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konkrete problemstillinger inden for miljø, natur og landskab.

## Indhold og læringsmål for kerneområde 3, Landskabs- og miljøforvaltning

Vægt:10 ECTS

### Indhold

- Natur-, miljø- og planlovgivning
- Forvaltning, sagsbehandling og virkemidler

### Læringsmål

#### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om erhvervets og fagområdets centralt anvendte regler og lovgivning
- Forståelse for den offentlige forvaltnings rolle i forhold til erhverv og fagområdets interessenter.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende relevant lovgivning i sagsbehandling til vurdering af praksisnære problemstillinger indenfor erhvervet
- Vurdere, vælge og formidle løsningsmuligheder og virkemidler for praksisnære problemstillinger indenfor natur-, landskabs- og miljøforvaltning.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere udviklingsorienterede opgaver i relation til forvaltning af ressourcer, miljø og natur
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde mellem interessenter med en professionel tilgang i forbindelse med rådgivning og sagsbehandling indenfor miljø- og naturområdet.

## 4. Obligatoriske uddannelseselementer

---

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

1. Globalisering (5 ECTS)
2. Erhvervs- og virksomhedslære (10 ECTS)
3. Ledelse og kommunikation (10 ECTS)
4. Jordbrugets styringssystemer 1 (10 ECTS)
5. Jordbrugets styringssystemer 2 (5 ECTS)

I alt 40 ECTS

Derudover kommer der 40 ECTS fra obligatoriske uddannelseselementer inden for studieretningen.

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer illustreres i nedenstående tabel:

**Tabel: Oversigt sammenhæng mellem kerneområder og obligatoriske elementer**

Kerneområder	Obligatoriske uddannelseselementer fællesfag 1. studieår 40 ECTS				Obligatorisk uddannelseselement fællesfag 3. semester	Obligatoriske uddannelseselementer inden for studieretningen		I alt ECTS
	Globalisering	Erhvervs- og virksomhedslære	Ledelse og kommunikation	Jordbrugets styrings-systemer 1	Jordbrugets styrings-systemer 2	1. og 2. semester	3. semester	
Globalisering	5							5
Erhvervs- og virksomhedslære		10						10
Ledelse og kommunikation			10					10
Jordbrugets styrings-systemer				10	5			15
<b>Kerneområder inden for studieretningen</b>						25	15	40
<b>ECTS i alt</b>	5	10	10	10	5	25	15	80

#### 4.1. Obligatoriske uddannelseselement: Globalisering

**Vægt:** 5 ECTS, heraf:

- 5 ECTS fra kerneområdet Globalisering

##### Indhold

- International samhandelsforhold og økonomi inden for branchen
- Internationalt klima og miljøkendskab
- International kulturforståelse med udgangspunkt i branchen

##### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om branchens struktur, placering og udvikling, nationalt og internationalt
- Forståelse for sit erhvervs praksis i en række globale forhold, herunder økonomi, samhandel, udvikling og kultur
- Forståelse for bæredygtighed i globalt perspektiv.

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Vurdere og formidle branchens produktion, service og forvaltning i nationale og internationale forhold
- Læse og forstå fagtekster på et fremmedsprog

- Indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer og anvende disse til analyse af branchens globale problemstillinger.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Tilegne sig ny viden i relation til sin profession i en global sammenhæng
- Etablere internationale brancherelevante relationer.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.2. Obligatoriske uddannelseselement: Erhvervs- og virksomhedslære**

### **Indhold**

- Erhvervsøkonomi
- Markedsføring
- Organisation

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om virksomhedens og erhvervets opbygning og forstår de tilknyttede centrale anvendte teorier og metoder indenfor erhvervs- og virksomhedslære.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende og formidle basisviden om virksomhedens organisation, tilpasning og udvikling
- Analysere og forstå sammenhængen mellem en virksomheds målsætning, udvikling, aktiviteter, økonomi, styring og salg
- Udføre økonomiske beregninger og opstille løsningsforslag

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- I udviklingsorienterede situationer tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor erhvervs- og virksomhedslære i relation til brancherelevante erhvervs- og virksomhedsorienterede problemstillinger
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring erhvervs- og virksomhedsorienterede problematikker.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.



### 4.3. Obligatoriske uddannelseselement: Ledelse og kommunikation

#### Indhold

- Ledelse
- Kommunikation

#### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om brancherelevant teori og metode i relation til kommunikation og ledelse
- Viden om formidling i relation til ledelse og kommunikation.

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende ledelsesteorier og vurdere samarbejdsrelationer internt og eksternt i en organisation
  - Formidle og rådgive fagligt så form og indhold er tilpasset målgruppen
  - Planlægge, organisere, gennemføre og evaluere opgaver i forbindelse med formidling og ledelse.

#### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Analysere og give løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier og metoder
- Løse opgaver i fagligt og tværfagligt samarbejde med andre
- Tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold til sin professions udvikling.

#### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.4. Obligatoriske uddannelseselement: Jordbrugets styringssystemer 1

#### ECTS omfang

- 10 ECTS fra kerneområde Jordbrugets styringssystemer

#### Indhold

- Analyse, planlægning og styresystemer
- Jura og lovgrundlag for branchen
- Kvantitativ og kvalitativ metode for branchen
- Kvalitetssikring og kontrolsystemer inden for branchen
- Metode i relation til branchen (Opgaveskrivning; problemformulering, formalia, dataindsamling, kildehenvisning og kildekritik)

#### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om de mest centralt anvendte teorier, metoder i relation til branchen

- Viden om centralt anvendt lovgrundlag som knytter sig til branchen.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende fagområdets centrale styringssystemer til analyse, planlægning og styring i virksomheden
- Vurdere praksisnære problemstillinger og udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger
- Anvende kvantitativ og kvalitativ metode for branchen
- Anvende fagets metode i forhold til opgaveskrivning og formidling, herunder problemformulering, dataindsamling, kildehenvisning og kildekritik.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- I en struktureret projektsammenhæng anvende metode og analyseværktøjer til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchen

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **4.5. Obligatoriske uddannelseselement: Jordbrugets styringssystemer 2**

### **ECTS omfang**

- 5 ECTS fra kerneområde Jordbrugets styringssystemer

### **Indhold**

- Analyse, planlægning og styresystemer
- Jura og lovgrundlag for branchen
- Kvalitetssikring og kontrolsystemer inden for branchen
- Metode i relation til branchen (Opgaveskrivning –problemformulering, formalia, dataindsamling, kildehenvisning og kildekritik)

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Forståelse for praksis og de centralt anvendte teorier, metoder i relation til branchen, herunder kvalitetssystemer og kontrolsystemer
- viden om den lovgivningsmæssige praksis der knytter sig til branchen.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere med anvendelse af branchens terminologi.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Håndtere og bearbejde komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel metodisk og brancherelateret tilgang

#### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### 4.6. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Jordbrugsøkonomi og ledelse

		Obligatoriske Uddannelseselementer		
Kerneområder		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen 40 ECTS	Analyse, budget, etablering og skat	15	5	20
	Ledelse og strategi	5	5	10
	Jordbrugsøkonomisk regnskab og makroøkonomi	5	5	10
I alt		25	15	40

#### Obligatoriske uddannelseselement 1. studieår: Jordbrugsøkonomi og ledelse; analyse, strategi og ledelse

##### ECTS omfang

25 ECTS, heraf

- 15 ECTS fra kerneområdet *Analyse, budget, etablering og skat*
- 5 ECTS fra kerneområde *Ledelse og strategi*
- 5 ECTS fra kerneområde *Jordbrugsøkonomisk regnskab og makroøkonomi*

##### Indhold

- Analyse
- Budget
- Finansiering og investering
- Etablering
- Skat
- Ledelse
- Strategi
- Makroøkonomi
- Politiske rammevilkår
- Jordbrugspolitik

##### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om budget og analyse inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Udviklingsbaseret viden om skat inden for erhvervet, fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Udviklingsbaseret viden om makroøkonomi og politiske rammevilkår inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Udviklingsbaseret viden om strategi inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode

## **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat i jordbrugserhvervet
- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat, samt opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet
- Anvende centrale ledelsesmæssige og strategiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet
- Anvende centrale makroøkonomiske metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger i relation til makroøkonomiske og jordbrugspolitiske problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet

## **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Håndtere udviklingsorienterede situationer inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat
- Håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for makroøkonomi og jordbrugspolitik
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for jordbrugsøkonomisk regnskab, makroøkonomi og jordbrugspolitik i relation til jordbrugserhvervet
- Håndtere udviklingsorienterede situationer, faglige og tværfaglige samarbejder inden for ledelse og strategi

## **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### **Obligatoriske uddannelseselement 3. semester: Jordbrugsøkonomi og ledelse; det der kommer til at stå på eksamensbeviset**

#### **ECTS omfang**

15 ECTS, heraf

- 5 ECTS fra kerneområdet *Analyse, budget, etablering og skat*
- 5 ECTS fra kerneområde *Ledelse og strategi*
- 5 ECTS fra kerneområde *Jordbrugsøkonomisk regnskab og makroøkonomi*

#### **Indhold**

- Regnskab
- Skat
- Analyse
- Budget
- Ledelse

#### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om økonomisk regnskab inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode
- Udviklingsbaseret viden om ledelse inden for jordbrugserhvervet, og forståelse for fagområdets praksis og central anvendt teori og metode

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for jordbrugsøkonomisk regnskab samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet
- Vurdere og formidle praksisnære problemstillinger i relation til jordbrugsøkonomisk regnskab samt kunne opstille og vælge problemstillinger og løsningsmuligheder inden for jordbrugserhvervet
- Anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelse, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for jordbrugserhvervet

#### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Håndtere udviklingsorienterede situationer samt faglige og tværfaglige samarbejder inden for jordbrugsøkonomisk regnskab
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for analyse, budget, finansiering, investering, etablering og skat i relation til jordbrugserhvervet
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ledelse, strategi og etablering i relation til jordbrugserhvervet

### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 4.7. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Bygninger og teknik

		Obligatoriske Uddannelseselementer		
Kerneområder		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen 40 ECTS	Grundlæggende jordbrugsteknik	10		10
	Anvendt jordbrugsmekanisering	15		15
	Anvendt jordbrugsbyggeri		15	15
I alt		25	15	40

### Obligatorisk uddannelseselement 1. studieår: Bygninger og teknik; Grundlæggende jordbrugsteknik og anvendt jordbrugsmekanisering

**ECTS omfang**  
25 ECTS

#### Indhold

- Miljø
- Energi og markteknologi
- Klimateknik
- Salg
- Projektledelse
- Investering og finansiering

#### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om jordbrugets miljøpåvirkninger og aspekter omkring energiproduktion (ammoniak, lugt metan og kuldioxid)
- Viden om energiproduktion. Eksempelvis biomasse, biogas, biodiesel, bioraffinering mv.
- Viden om miljøteknologier energibesparelser, staldsystemer og produktionsmetoder, der begrænser jordbrugets emissioner
- Viden om projektledelse, innovation og produktudvikling

- Viden om landbrugsmaskiner og teknologisk løsninger i forbindelse med planteproduktion ud fra et, miljømæssigt, agronomisk teknisk, og økonomisk perspektiv
- Viden om teorier indenfor investering og finansiering
- Viden om landbrugsmaskinbranchen
- Viden om salgsteknikker, markedsanalyser salgopsykologi mv.
- Viden om staldtyper, staldens klima mv. og samspillet med dyrenes adfærd.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Indsamle data og viden og på den baggrund analysere og give løsningsforslag til problemstillinger indenfor mark, energi og miljøteknologi
- Give forslag til energibesparelser og -optimeringer indenfor jordbruget ud fra et teknologisk, miljømæssigt og virksomheds-økonomisk synspunkt
- Løse problemstillinger i forbindelse med landbrugets produktion af energi (biomasse, biogas mv)
- Give forslag til implementering af miljøteknologier ud fra et teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synspunkt
- Give forslag til løsninger af agronomiske problemstillinger i markbruget ud fra teknologisk, miljømæssigt og virksomhedsøkonomisk synsvinkel
- Vurdere de økonomiske maskinøkonomiske nøgletal i forbindelse med planteproduktion og pege på en fremtidig maskinstrategi
- Medvirke til at udarbejde markedsanalyser, markedsføringsplaner, salgsstrategier gennemføre salgskampagner og anvende forskellige salgsmetoder i praksis
- Løse problemstillinger i forbindelse med staldklima set ud fra et teknologisk, og virksomhedsøkonomisk synspunkt.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Foretage videnindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære problemstillinger indenfor valg af teknologier i landbruget
- Tænke innovativt i forhold til løsning af agronomiske, miljø- og energiproblemstillinger i jordbruget baseret på indsigt og viden
- Håndtere løsningsforslag til konkrete agronomiske, miljø- og energi problemstillinger i jordbruget baseret på indsigt og viden
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde baseret på indsigt og viden
- Formidle løsningsmuligheder omkring energi- og miljøforhold til samarbejdspartnere og brugere.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## Obligatoriske uddannelseselement 3. semester: Bygninger og teknik; Anvendt jordbrugsbyggeri

### ECTS omfang

15 ECTS

### Indhold

- Staldtyper
- Staldmekanisering
- Tegning
- Etologi
- Miljøstyring

### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om staldtyper, staldens klima mv. og samspillet med dyrenes adfærd
- Viden om teknologi i forbindelse med animalsk produktion – ventilation, varme køling, foderanlæg, malkeanlæg mv.
- Viden om korntørring, kornopbevaring og foderfremstilling
- Viden om AutoCAD, plan- og detailtegninger og Dansk Standard i forbindelse med tegninger af landbrugsbyggeri
- Viden om godkendelsesprocedure for animalsk produktion og samspillet med miljøteknologier, produktionsformer og lovgivning.

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende viden om dyrenes adfærd i forhold til staldens indretning og klima
- Anvende AutoCAD og Dansk Standard i forhold til tegninger af staldbyggeri
- Løse problemstillinger i forbindelse med miljøgodkendelse af den animalske produktion
- Indsamle data og viden og på den baggrund analysere, projektere, udvikle og give løsningsforslag til problemstillinger indenfor staldtyper og teknologier i den animalske produktion.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Anvende områdets centrale metode og foretage videnindsamling mv. med henblik på at kunne analysere og løse praksisnære tekniske problemstillinger
- Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger baseret på indsigt og viden
- Formidle løsningsmuligheder omkring produktionsanlæg i den animalske produktion til samarbejdspartnere og brugere
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde baseret på indsigt og viden.

### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.



## 4.8. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; husdyrproduktion

	Kerneområder	Obligatoriske uddannelseselementer		
		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen 40 ECTS	Husdyrbiologi	15		15
	Husdyrproduktion og avl	10	10	20
	Produktionsplanlægning og -økonomi		5	5
I alt		25	15	40

### Obligatoriske uddannelseselement 1. studieår: Husdyrproduktion; Husdyrbiologi, Husdyrproduktion og avl

#### ECTS omfang

25 ECTS, heraf

- 15 ECTS fra Husdyrproduktion, Husdyrbiologi
- 10 ECTS fra Husdyrproduktion, Husdyrproduktion og avl

#### Husdyrbiologi

##### Viden

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om cellers biologi og nedarvningsforhold
- Udviklingsbaseret viden om udvalgte organers opbygning og funktion
- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes fysiologi
- Udviklingsbaseret viden om næringsstofkemi og næringsstofferne omsætning
- Udviklingsbaseret viden om mikrobiologi, immunologi og bekæmpelse af mikroberne
- Forstå praksis og erhvervets anvendelse af teori og metode inden for det husdyrbiologiske område.

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Analysere biologisk grundviden i relation til problemstillinger i husdyrproduktionen
- Analysere fysiologiske problemstillinger i relation til husdyrs livsyttring, herunder ernæring, reproduktion og sundhed
- Anvende statistiske modeller inden for biologien og vurdere forsøgsresultater
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder af praktisk-biologisk karakter til samarbejdspartnere og brugere.

##### Kompetence

*Den studerende kan:*

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for biologisk grundviden i relation til husdyrproduktion
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til biologiske elementer af husdyrproduktion.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **Husdyrproduktion og avl**

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes næringsbehov, fodermidlers næringsindhold og anvendelse til forskellige dyregrupper samt fodringsstrategi og kvalitetskontrol
- Udviklingsbaseret viden om identifikation, forebyggelse og helbredelse af husdyrenes almindeligste sygdomme samt sundhedsstyring.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for fodring og fodringsstrategier
- Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder for sundhed og adfærd.

### **Kompetence**

*Den studerende kan:*

- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til husdyrproduktion.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **Obligatoriske uddannelseselement 3. semester: Husdyrproduktion; Husdyrproduktion og avl, Planlægning og produktionsøkonomi**

### **ECTS omfang**

15 ECTS, heraf

- 10 ECTS fra Husdyrproduktion, Husdyrproduktion og avl
- 5 ECTS fra Husdyrproduktion, Planlægning og produktionsøkonomi.

## **Husdyrproduktion og avl**

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes reproduktionsforhold, reproduktionsanalyser og -strategi
- Udviklingsbaseret viden om avlsteori, avlsværdivurdering og avlsplanlægning

- Udviklingsbaseret viden om husdyrenes adfærd og velfærd samt produktionsanlæggets konstruktion, indretning, logistik og funktionalitet, herunder klimaforhold og gødningshåndtering.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Vurdere, opstille og udvælge løsningsmuligheder til reproduktionsstyring og avlsplanlægning på besætningsniveau
- Anvende moderne avlsteori, foretage avlsmæssige analyser og udpege indsatsområder på populationsniveau
- Vurdere dyrevelfærd samt opstille og udvælge løsningsmuligheder for produktionsanlæggets indretning ud fra viden om dyrenes fysiologi, sundhed og adfærd
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmuligheder om husdyrproduktion til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetence**

*Den studerende kan:*

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til husdyrproduktion
- Rådgive og vejlede om husdyrproduktions- og avlsmæssige forhold.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **Planlægning og produktionsøkonomi**

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Udviklingsbaseret viden om produktionsøkonomiske nøgletal
- Forståelse for jordbrugsbedriftens økonomiske sammenhænge
- Udviklingsbaseret viden om dækningsbidragskalkuler.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Analysere og vurdere de vigtigste produktionsøkonomiske sammenhænge i en husdyrproduktion
- Beregne og formidle beslutningsgrundlag for produktionsøkonomisk optimering i en husdyrproduktionsvirksomhed.

### **Kompetence**

*Den studerende kan:*

- Deltage i økonomisk planlægning og rådgivning for en husdyrproduktionsvirksomhed
- Samarbejde om tilrettelæggelse af den daglige styring og arbejdsgang i en jordbrugsvirksomhed
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for produktionsplanlægning og økonomi.

### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 4.9. Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning; Planteproduktion

		Obligatoriske uddannelseselementer		
Kerneområder		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen 40 ECTS	Planter og jord	15		15
	Plantedyrkning og -kendskab	10	5	15
	Produktionsplanlægning og -økonomi		10	10
I alt		25	15	40

### Obligatoriske uddannelseselement 1. studieår: Planteproduktion; Planter og jord, plantedyrkning og -kendskab

**ECTS omfang**  
25 ECTS

#### Indhold

- Plantebiologi
- Jordbundslære og vækstmedier
- Næringsstoffernes kredsløb
- Forsøgslære
- Plantedyrkning
- Plantekendskab
- Planteernæring og gødskning
- Forebyggelse og bekæmpelse af skadevoldere

#### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om og forståelse for centrale teoretiske områder indenfor plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi
- Viden om jordbundsforhold og næringsstofomsætning i forhold til planter, vækst og miljø
- Udviklingsbaseret viden om planteproduktion
- Viden om dyrkningspraksis, herunder jordbearbejdning, afgrødeetablering, -pasning og høst
- Viden om skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf.

## Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende og formidle basisviden i forhold til planteproduktion
- Anvende centrale metoder der knytter sig til beskæftigelsen indenfor erhvervet
- Anvende centrale redskaber, herunder videns databaser indenfor planteproduktion
- Vurdere dyrkningsrelaterede problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder, herunder vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til planteproduktion
- Håndtere tværfaglige problemstillinger indenfor plantedyrkning

## Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## Obligatorisk uddannelseselement 3. semester: Planteproduktion; Plantedyrkning og -kendskab, produktionsplanlægning og -økonomi

### ECTS omfang

15 ECTS

### Indhold

- Produktionsplanlægning
- Planteproduktion og miljøstrategi
- Produktionsøkonomi
- Plantedyrkning
- Planteernæring og gødsning
- Forebyggelse og bekæmpelse af skadevoldere

### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om diagnostiske metoder indenfor planteproduktion
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode indenfor produktionsplanlægning
- Udviklingsbaseret viden om planteproduktion og miljøstrategi
- Viden om produktionsøkonomi og forhold der påvirker denne
- Forståelse for planterets næringsbehov og opfyldelse heraf

### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Anvende centrale metoder og redskaber samt anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse indenfor planteproduktion og brancherelaterede beskæftigelser

- Vurdere planteproduktionens miljøpåvirkninger og anvise og formidle praksisnære løsningsforslag
- Udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater
- Vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere
- Udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion
- Formidle viden om planteproduktion.

### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Håndtere udvikling indenfor virksomhedsdrift på planteproducerende virksomheder
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Håndtere konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning
- Rådgive og vejlede praktikere inden for planteproduktion
- Kombinere viden og færdigheder inden for planteproduktion og vurdere kilder og løsningsforslag.

### Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 4.10. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; Landskab og anlæg

		Obligatoriske uddannelseselementer		
Kerneområder		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen 40 ECTS	Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer	15	10	25
	Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer	10	5	15
I alt		25	15	40

**Obligatorisk uddannelseselement 1. studieår: Landskab og anlæg af grønne områder og urbane miljøer, Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer**

**ECTS omfang**

25 ECTS

## Indhold

- Økologi, jord og næringsstoffer
- Plantekendskab & planteanvendelse
- Beplantningsetablering
- Pleje & drift
- Materialer & konstruktioner
- Normer og standarder
- Registrering & analyse
- Opmåling & afsætning
- Projektering & CAD

## Viden

*Den studerende har:*

- Viden om jord, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold
- Viden om plantekendskab, -etablering og pleje
- Viden om registrerings og analysemetoder
- Viden om opmåling og afsætning med analoge og digitale instrumenter og værktøjer.

## Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Udføre registrering og analyse som grundlag for projektering og planlægning
- Udføre flade- og højdeafsætning
- Projektere, planlægge og pleje haver og grønne områder under hensyn til landskabelige, funktionelle og æstetiske helheder
- Anvise vækstforhold og etableringsmetoder i forhold til planters biologiske behov og fysiske krav.

## Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Omsætte relevante forudsætninger i projektering og planlægningsopgaver
- Anvende CAD og anden relevant software i projektering og planlægningsopgaver
- Sammensætte komplekse beplantningsplaner, under hensyn til landskabelige, funktionelle, og æstetiske helheder.

## Bedømmelse

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

**Obligatorisk uddannelseselement 3. semester: Landskab og anlæg; Projektering og anlæg af grønne områder og urbane miljøer, Drift og pleje af grønne områder og urbane miljøer**

## ECTS omfang

15 ECTS

## Indhold

- Entreprisestyring
- Mængde- og prisberegning
- Materialer & konstruktioner
- Normer og standarder
- Plejemetoder & planlægning
- Driftsstyring & GIS

### **Viden**

*Den studerende har:*

- Viden om materialer, konstruktionsteknik, maskiner, værktøj og hjælpemidler beregningsmetoder og kalkulationsteknik
- Viden om planlægningsværktøjer og sagsstyring
- Viden om plejemetoder, plejeplanlægning og brug af GIS drifts- og resursestyring
- Viden om forvaltning af grønne områder, landskab, natur og fritidsområder.

### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Vurdere og anvise materialer og konstruktioner under hensyn til normer og standarder
- Forestå planlægning, ledelse og kontrol i forbindelse med anlægs- og driftsopgaver
- Kalkulere og prissætte anlægs- og plejeopgaver i udbud.

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Formidle viden om løsninger, materialer og konstruktioner
- Koordinere, planlægge og styre resurser i anlægs- og driftsrepriser
- Omsætte forskningsresultater til anvendt viden i forbindelse med anlæg, forvaltning og pleje af grønne områder, landskab og natur
- Analysere plejebenhov og planlægge kvalitative, sammenhængende plejeplaner under hensyn til landskabelige, funktionelle, økonomiske og æstetiske krav.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.



#### 4.11. Obligatoriske uddannelseselement: Studieretning; miljø og natur

		Obligatoriske uddannelseselementer		
Kerneområder		1. studieår ECTS	3. sem. ECTS	I alt ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer indenfor studieretningen	Natur, økologi og miljø	15	5	20
	Projektering og pleje	5	5	10
	Landskabs- og miljøforvaltning	5	5	10
40 ECTS				
I alt		25	15	40

#### Obligatoriske uddannelseselement 1. studieår: miljø og natur; Natur, økologi og miljø, Projektering og pleje, Landskabs- og miljøforvaltning

##### ECTS omfang

25 ECTS

##### Indhold

- Økologiske sammenhænge
- Landskabslære
- Miljølære
- Jordbundslære
- Registrering samt planlægning af mindre projekter

##### Viden

*Den studerende har:*

- Viden om økosystemer, energi- og stofkredsløb samt produktion
- Viden om grundvand og overfladevand samt vand og stofkredsløb
- Viden om vegetationsøkologi, flora og fauna
- Viden om landskabsdannelse og jordbund
- Viden om kemiske stoffer i miljøet
- Viden om registrering samt prøvetagningsstrategi og -metoder
- Viden om metoder til natur- og landskabspleje
- Viden om teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, vandmiljø, natur og landskab
- Viden om lovgivningen og andre regler inden for natur-, miljø- og planområdet.

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- Vurdere et landskab samt dets elementer og anvendelse i forhold til formidling, planlægning, drift og forvaltning
- Indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord og vand samt vurdere resultaterne og planlægge mindre projekter
- Anvende metoder og redskaber til prøvetagning i jord og vand
- Vurdere jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jorden
- Registrere og indsamle geografisk data samt anvende relevant software
- Vurdere praksisnære problemstillinger ud fra relevant lovgivning.

##### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- Deltage i tværfagligt samarbejde om planlægning, drift og forvaltning
- Tilegne sig ny viden om jordbundsforhold samt stoffers binding og bevægelse i jord og vand
- Håndtere løsningsforslag i forbindelse med mindre projekter indenfor miljø, vandmiljø, natur og landskab
- Tilegne sig ny viden om økologiske sammenhænge
- Samarbejde udviklingsorienteret om økologiske sammenhænge.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for prøven for 1. år, prøven for 1. år består af 2 delprøver. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af de 2 delprøver mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

### **Obligatorisk uddannelseselement 3. semester: Miljø og natur; Natur, økologi og miljø, Projektering og pleje, Landskabs- og miljøforvaltning**

#### **ECTS omfang**

15 ECTS

#### **Indhold**

- Projektering og pleje
- Forvaltning, sagsbehandling og virkemidler
- Planlægning i det åbne land

#### **Viden**

*Den studerende har:*

- Viden om vand-, energi og stofkredsløb
- Viden om metoder til natur- og landskabspleje
- Viden om den offentlige forvaltningens opbygning, sagsbehandling og virkemidler
- Viden om samarbejdspartnere og interessenter uden for den offentlige forvaltning og deres virkefelt.

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- Vurdere miljø- og naturtilstanden ud fra sammensætningen af flora og fauna
- Vurdere årsager til forringelser og foreslå tiltag til forbedringer af miljø-, natur- og landskabskvalitet
- Vurdere teknikker og anlæg til sikring og forbedring af miljø, vandmiljø, natur og landskab
- Projektere løsningsforslag og vurdere effekten ved anvendelse af fagområdets centrale metoder og lovgivning
- Foreslå plejemetoder, teknikker og anlæg samt vurdere økonomien.

#### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- Håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for miljø, vandmiljø og natur, ved anvendelsen af viden, teori og metode

- I en struktureret sammenhæng planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø-, vandmiljø- og naturområdet
- Fagligt og tværfagligt forvalte miljø- og naturrelaterede problemstillinger
- Rådgive erhverv og interessenter samt sagsbehandle problemstillinger og håndtere lovgivning inden for miljø- og naturområdet.

### **Bedømmelse**

Læringsmålene for uddannelseselementet indgår i læringsmålene for studieretningsprøven på 3. semester. Se kap. 8 for oversigten over uddannelsens eksamener.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse, herunder beskrivelse af prøven mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## **5. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer**

---

De fem obligatoriske uddannelseselementer afsluttes sammen med de obligatoriske uddannelseselementer fra studieretningerne i 2 prøver, hvoraf den ene 1. års prøven består af 2 delprøver. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

For oversigt over ECTS-sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer se tabellen i indledningen til afsnit 4.

## **6. Praktik**

---

### **ECTS omfang**

15 ECTS.

Formålet med praktikken som jordbrugsteknolog er at give den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens formål.

Praktikken afsluttes med en prøve, som bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøveform og prøvens tilrettelæggelse fastsættes af den enkelte institution og er beskrevet i institutionsdelen af studieordningen.

### **Læringsmål**

#### **Viden**

*Den studerende har:*

- viden om fagområdets praksis

#### **Færdigheder**

*Den studerende kan:*

- analysere og vurdere praksisnære problemstillinger
- anvende teori til opstilling af løsningsmuligheder

- formidle problemstillinger og løsningsforslag

### **Kompetencer**

*Den studerende kan:*

- kombinere teori med praksis ved løsningen af opgaver
- løse opgaver sammen med andre på tværs af profession og organisation
- reflektere teoretisk over anvendelse af begreber og metoder inden for professionen og for det valgte fokusområde

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

## **7. Det afsluttende eksamensprojekt**

---

### **ECTS omfang**

15 ECTS.

### **7.1. Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve. Prøven består af en skriftlig projektopgave og en mundtlig eksamination, hvor der gives én samlet karakter.

Det afsluttende eksamensprojekt skal vise, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer og kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, som udgangspunkt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal som maksimum have 100.000 anslag inkl. mellemrum (ca. 40 normalsider). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag regnes ikke med. Det angives tydeligt i tekstdelen hvis dele af bilag ønskes bedømt.

### **7.2. Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **7.3. Læringsmål**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i BEK for Jordbrugsteknologuddannelsen.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Jordbrugsteknolog skal opnå i uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens læringsudbytte/ afgangsniveau er opnået, jf. bilag i BEK nr. 169 af 16. februar 2015 for jordbrugsteknologuddannelsen (se bilag 1, bagerst i denne studieordning).

## 7.4. Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af en dokumentationsdel, en formidlingsdel og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

## 8. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver.

Semester	Prøve	Læringsmål som indgår i prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse	Censur
1. semester	1. Delprøve 1 af førsteårsprøve	<ul style="list-style-type: none"> <li>Globalisering</li> <li>Erhvervs- og virksomhedslære</li> </ul>	30	7-trinsskala	Ekstern
2. semester	2. Delprøve 2 af førsteårsprøve	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelse og kommunikation Jordbrugets styringssystemer 1</li> <li>Læringsmål for de obl.udd. elementer fra studieretningsfag på 1. og 2. semester</li> </ul>	30	7-trinsskala	Ekstern
3. semester	3. Studieretningseksamen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jordbrugets styringssystemer 2</li> <li>Læringsmål for de obl.udd. elementer fra studieretningsfag på 3. semester</li> </ul>	20	7-trinsskala	Intern
3. semester	4. Valgfri uddannelseselementer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgfri uddannelseselementer</li> </ul>	10	7-trinsskala	Intern
4. semester	5. Praktik-eksamen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiklæringsmål</li> </ul>	15	7-trinsskala	Intern
4. semester	6. Afsluttende eksamensprojekt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt</li> </ul>	15	7-trinsskala	Ekstern

## 9. Merit

---

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf består ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer en eksamen i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af faglig vurdering.

### 9.1. Merit for valgfrie uddannelseselementer

Beståede valgfrie uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

### 9.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### 9.3. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne som udbyder jordbrugsteknologuddannelsen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 10. Godkendelse

---

Denne fællesdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af uddannelsesnetværket for Jordbrugsteknologer

For Erhvervsakademi Aarhus  
Dato / Underskrift

For Erhvervsakademiet Lillebælt  
Dato / Underskrift

For Erhvervsakademi Sjælland  
Dato / Underskrift

## 11. Institutionsspecifikke indhold

---

Denne del af studieordningen for jordbrugsteknologuddannelsen beskriver de nærmere krav og retningslinjer vedr. uddannelsens planlægning og forløb ved Erhvervsakademi Sjælland.

Nærværende institutionsspecifikke del beskriver derfor udelukkende de områder af bekendtgørelsen, hvor der ikke er udarbejdet landsdækkende krav og retningslinjer på tværs af akademierne.

## 12. Fagplaner, tidsmæssig placering af obligatoriske uddannelseselementer og af praktik, herunder prøver

---

Oversigt over fagplaner for de 4 linjer, der udbydes på EASJ. Planerne viser oversigt over placering af de enkelte fag og prøver.

Fagene der dækker uddannelsens kerneområder er markeret med blå

Fagene der dækker studieretningers kerneområder er markeret med grøn

Antallet af lektioner i fagplanerne er vejledende.



## 12.1. Husdyrproduktion

<b>Studieretning Husdyrproduktion</b>					
THMA, august 2015					
<b>Fagoversigt</b>	Lektioner	1 semester	2 semester	3 semester	4 semester
Studieintroduktion	30	30			
Erhvervsøkonomi	60		60		
Markedsføring	30		30		
Ledelse & organisation	100	50	50		
Kommunikation & formidling	40	40			
Arbejds miljø	30	30			
GIS	20		20		
Biokemi	36	36			
Planteproduktion A	60	60			
Fodringslære	40	40			
Produktions anlæg	40	40			
Statistik	21		21		
Genetik	48		48		
Foderoptimering	60		60		
Dyrefysiologi	72		40	40	
Husdyravl	60			60	
Produktionsøkonomi	60			60	
Økologi	40		40		
Miljøstyring	21			21	
VU Husdyrproduktion	80			80	
<b>Lektioner i alt</b>	<b>956</b>	<b>326</b>	<b>369</b>	<b>261</b>	<b>0</b>
<b>Praktik</b>	<b>330</b>				<b>330</b>
Fagprojekt	80	80			
Erhvervs case, 1 års eksamen	24		24		
Studieretningseksamen	80			80	
Specialeprojekt	100			100	
Praktikrapport	40				40
Afslutningsprojekt	225				225
<b>Prøver og eksamen i alt</b>	<b>549</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>265</b>
<b>Uddannelsen i alt</b>	<b>1835</b>	<b>406</b>	<b>393</b>	<b>441</b>	<b>595</b>
Antal uger med undervisning		15	17	15	17
<b>Lektioner pr uge</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>35</b>

## 12.2. Planteproduktion

<b>Studieretning Planteproduktion</b>					
THMA Marts 2015					
<b>Fagoversigt</b>	Lektioner	1 semester	2 semester	3 semester	4 semester
Studieintroduktion	30	30			
Erhvervsøkonomi	60		60		
Markedsføring	30		30		
Ledelse & organisation	100	50	50		
Kommunikation & formidling	40	40			
Arbejds miljø	30	30			
GIS	20		20		
Jordbundslære	32	32			
Biokemi	36	36			
Planteproduktion A	60	60			
Fodringslære	40	40			
Flora & fauna	40	40			
Statistik	21		21		
Genetik	48		48		
Skadegørere	40		40		
Produktionsøkonomi	60			60	
Planteproduktion B	130		50	80	
Økologi	40		40		
Miljøstyring	21			21	
VU Planteproduktion	80			80	
<b>Lektioner i alt</b>	<b>958</b>	<b>358</b>	<b>359</b>	<b>241</b>	<b>0</b>
<b>Praktik</b>	<b>330</b>				<b>330</b>
Fagprojekt	80	80			
Erhvervs case, 1 års eksamen	24		24		
Studieretningseksamen	80			80	
Specialeprojekt	100			100	
Praktikrapport	40				40
Afslutningsprojekt	225				225
<b>Prøver og eksamen i alt</b>	<b>549</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>265</b>
<b>Uddannelsen i alt</b>	<b>1837</b>	<b>438</b>	<b>383</b>	<b>421</b>	<b>595</b>
Antal uger med undervisning		15	17	15	17
<b>Lektioner pr uge</b>		<b>24</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>35</b>

## 12.3. Miljø og Natur

<b>Studieretning Miljø &amp; Natur</b>					
THMA Marts 2015					
<b>Fagoversigt</b>	Lektioner	1 semester	2 semester	3 semester	4 semester
Studieintroduktion	30	30			
Erhvervsøkonomi	60		60		
Markedsføring	30		30		
Ledelse & organisation	100	50	50		
Kommunikation & formidling	40	40			
Arbejds miljø	30	30			
GIS	40		20	20	
Økologi & miljølære	164	36	80	48	
Jordbundslære	32	32			
Beplantningsetablering	30	30			
Projektering	66	33	33		
Flora & fauna	40	40			
Landskabslære	33		33		
Forvaltning	120	12	28	80	
Planlægning & pleje	40			40	
Miljøstyring	21			21	
VU Miljø & natur	80			80	
<b>Lektioner i alt</b>	<b>956</b>	<b>333</b>	<b>334</b>	<b>289</b>	<b>0</b>
<b>Praktik</b>	<b>330</b>				<b>330</b>
Fagprojekt	80	80			
Erhvervs case, 1 års eksamen	24		24		
Studieretningseksamen	80			80	
Specialeprojekt	100			100	
Praktikrapport	40				40
Afslutningsprojekt	225				225
<b>Prøver og eksamen i alt</b>	<b>549</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>265</b>
<b>Uddannelsen i alt</b>	<b>1835</b>	<b>413</b>	<b>358</b>	<b>469</b>	<b>595</b>
Antal uger med undervisning		15	17	15	17
<b>Lektioner pr uge</b>		<b>22</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>35</b>

## 12.4. Landskab og Anlæg

<b>Studieretning Landskab &amp; Anlæg</b>					
THMA Marts 2015					
<b>Fagoversigt</b>	Lektioner	1 semester	2 semester	3 semester	4 semester
Studieintroduktion	30	30			
Erhvervsøkonomi	60		60		
Markedsføring	30		30		
Ledelse & organisation	100	50	50		
Kommunikation & formidling	40	40			
Arbejds miljø	30	30			
GIS	30			30	
Økologi, jord og næringsstoffer	100	50	50		
Planter, anvend. etab & pleje	220	60	70	90	
Projektering	120	40	40	40	
Konstruktion	120	40	40	40	
VU Virksomhedsdrift/Parkforvaltning	80			80	
<b>Lektioner i alt</b>	<b>960</b>	<b>340</b>	<b>340</b>	<b>280</b>	<b>0</b>
<b>Praktik</b>	<b>330</b>				<b>330</b>
Fagprojekt	80	80			
Erhvervs case, 1 års eksamen	24		24		
Studieretningseksamen	80			80	
Specialeprojekt	100			100	
Praktikrapport	40				40
Afslutningsprojekt	225				225
<b>Prøver og eksamen i alt</b>	<b>549</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>265</b>
<b>Uddannelsen i alt</b>	<b>1839</b>	<b>420</b>	<b>364</b>	<b>460</b>	<b>595</b>
Antal uger med undervisning		15	17	15	17
<b>Lektioner pr uge</b>		<b>23</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>35</b>

## 13. Valgfri uddannelseselementer (10 ECTS)

---

Inden for hver studieretning tilrettelægges valgfri uddannelseselementer (VU). VU er indplaceret på 3 semester og afsluttes med en intern prøve. Den studerende vælger ud fra studieretning et VU forløb.

De enkelte valgfrie uddannelseselementer er beskrevet herunder.

### 13.1. VU Virksomhedsdrift (studieretningen Landskab og anlæg): (10 ECTS)

#### Indhold

- virksomhedens strategi og udvikling
- økonomi og budgettering
- udbud og tilbud
- drifts- og entreprisestyring
- bygge og anlægsjura

#### Viden

- Den uddannede har viden om
- virksomhedens identitet og kerneydelser
- virksomhedens strategi og udvikling
- økonomistyring og budgettering
- personaleledelse og -administration
- logistiksystemer og arbejdsplanlægning
- udbud og tilbud, herunder tilknyttet lovgivning
- entreprisestyring, herunder relevant byggejura og lovgivning

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- kan analysere, vurdere virksomhedens aktuelle og fremtidige situation i relation til marked, ledelse, resurser og lovgivning
- udarbejde og opstille relevante budgettyper
- vurdere udbudsmaterialer og prissætte anlægsarbejder
- anvende relevante teorier og metoder til projektstyring
- planlægge og anvende logistiksystemer
- anvende og vurdere kvalitetsstyringssystemer specifikt for sin branche
- anvende relevant software

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- indgå i tværorganisatoriske samarbejder om virksomhedens drift og udvikling, i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for virksomhedsdrift ved anvendelse af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning

### 13.2. VU Parkforvaltning (studieretningen Landskab og anlæg): (10 ECTS)

#### Indhold

- Offentlig forvaltning og administration med relevant lovgivning

- Offentlig økonomi og ressourcestyring
- Personaleadministration, logistik og planlægning
- Drift og vedligehold af offentlige arealer (parker med mere) / grønne områder og urbane miljøer

### **Viden**

Den uddannede har viden om:

- offentlig forvaltning og administration og relevant lovgivning
- økonomi i relation til projekter, budgetter, indkøbspolitik og ressourcer
- personalepolitik og personale adm./ledelse, samt logistik og planlægning
- drift og forvaltning af offentlige arealer

### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- registrere og indsamle data i forbindelse med drift og vedligehold af offentlige arealer, parker,
- grønne områder og urbane miljøer
- styre driftsbudget, mandskab, maskiner, materialer i offentlig forvaltning
- føre tilsyn med drift og kvalitet af driftskontrakter både interne og eksterne
- udarbejde udbudsmateriale ved udbud af drift og vedligehold af offentlige arealer
- anvende relevant software

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- indgå i tværorganisatoriske samarbejder om faglige projekter i organisationen og med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for forvaltning af offentlige arealer ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til relevant lovgivning

## **13.3. VU Miljø og Natur (studieretningen Miljø og natur): (10 ECTS)**

### **Indhold**

- Samfundsaktuelle temaer (affald, spildevand, husdyrbrug, jord, grundvand etc.)
- Praksisnær, miljø- og naturforvaltning (registrering, rapportering, prøvetagning, formidling etc.)

### **Viden**

Den uddannede har viden om:

- Samfundsaktuelle temaer (affald, spildevand, husdyrbrug, jord, grundvand etc.)
- Miljø- og naturforvaltning

### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- Formidle indhentet relevant information i forhold til en konkret problemstilling
- Udarbejde rapport på basis af praktiske registreringer
- Behandle konkret sag inden for miljø-, natur- eller planlægningsområdet i forhold til part

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- håndtere tværorganisatoriske samarbejder om faglige projekter i organisationen samt med eksterne samarbejdspartnere
- håndtere løsningsforslag til konkrete problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til relevant lovgivning
- arbejde systematisk og analytisk

### **13.4. VU Husdyr (studieretningen Husdyrproduktion): (10 ECTS)**

#### **Indhold**

- Husdyrproduktion
- Lovgivning, miljø- og ressourcestyring
- Planlægning og økonomi
- Formidling

#### **Viden**

Den uddannede har viden om:

- Produktionsformer inden for husdyrproduktion
- Økonomi i relation til forskellige produktionsmetoder
- Udvalgte specialforhold inden for husdyrproduktion

#### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- formidle forsøgsresultater inden for området til individuelle målgrupper
- planlægge budgetter i forhold til husdyrproduktion
- anvende relevant software

#### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- planlægge produktioner ud fra miljø- og ressourcemæssige parametre og i forhold til aktuel lovgivning
- udarbejde løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for husdyrproduktionen ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer i relation til lovgivning

### **13.5. VU Planter (studieretningen Planteproduktion): (10 ECTS)**

#### **Indhold**

- Dyrkningsoptimering
- Lovgivning, miljø og ressourcestyring
- Planlægning og økonomi
- Formidling

#### **Viden**

Den uddannede har viden om:

- specialproduktioner inden for planteavl
- udvalgte specialforhold inden for traditionel planteproduktion
- økonomi i relation til forskellige produktioner

#### **Færdigheder**

Den uddannede kan:

- formidle forsøgsresultater inden for området til individuelle målgrupper
- udarbejde budgetter i forhold til planteproduktion
- anvende relevant software

### **Kompetencer**

Den uddannede kan:

- planlægge produktioner ud fra miljø- og ressourcemæssige parametre og i forhold til aktuel lovgivning
- udarbejde løsningsforslag til konkrete problemstillinger inden for planteproduktion ved anvendelse af relevante teorier, metoder og værktøjer og i relation til lovgivning

## **13.6. Andre muligheder for valgfri uddannelseselementer**

Relevante valgfri uddannelseselementer kan desuden tages ved andre uddannelsesinstitutioner/kursusvirksomheder.

## **14. Regler for praktikkens gennemførelse**

---

Praktikperioden er af 3 måneders varighed i en privat eller offentlig virksomhed og ligger på 4. semester. Der udarbejdes en rapport som danner grundlag for bedømmelse af den studerendes læringsudbytte under opholdet.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

Den studerende finder selv eller i samarbejde med institutionen en praktikplads. Praktikken kan gennemføres i såvel en dansk som en udenlandsk virksomhed. Praktikpladsen skal godkendes af institutionen.

Institutionen stiller vejledning til rådighed i forbindelse med opsøgning af praktikplads, udarbejdelse af praktikaftale mellem virksomhed og studerende, samt informationsmateriale til såvel virksomhed som studerende omkring forventninger og krav til praktikforløbet.

Praktikken kan desuden skabe grundlag for arbejdet med det afsluttende eksamensprojekt.

Der henvises til EASJs praktikdokument

## **15. Internationalisering - uddannelse i udlandet**

---

Der er i uddannelsessystemet et øget fokus på, at man som studerende opnår viden på internationalt niveau. Denne faglige viden kan opnås på forskellig vis, herunder via uddannelse i udlandet.

På uddannelsen er der en studietur til udlandet på 2 uger på 2. semester.



Erhvervsakademiet støtter de studerende i at opnå international erfaring f.eks. ved at hjælpe de

studerende med at:

- finde forskellige uddannelsesstilbud på tilsvarende uddannelser i udlandet,
- gennemføre praktikforløbet i udlandet
- arrangere faglige studieture til udlandet

Erhvervsakademiet kan godkende uddannelseselementer bestået ved en anden institution, når disse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i denne studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i denne studieordning, overføres karakteren.

## 16. Krav til prøver

---

**Uddannelsen indeholder i alt 7 prøver:**

- Studiestartsprøve
- Inden udgangen af første studieår afprøves de studerende ved 2 prøver, der tilsammen dække 35 ECTS af de obligatoriske kerneområder, samt 25 ECTS af studieretningernes kerneområder.
- Inden udgangen af 3. semester afprøves de studerende ved en prøve, der dækker 5 ECTS af de obligatoriske kerneområder og 15 ECTS af studieretningernes kerneområder, samt afprøves i 10 ECTS fra valgfri uddannelseselementer.
- Inden udgangen af 4 semester afprøves de studerende ved 2 prøver; dels prøver der dækker praktikforløbet på 15 ECTS, dels det afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS.

### 16.1. Oversigt over prøver

Af fællesdelen fremgår 6 prøver. Der ud over ligger en studiestartsprøve i begyndelsen af 1 semester

Semester	Navn	ECTS	Censur	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve (studieaktivitetsprøve)		Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	Delprøve 1 af første årsprøve - Fagprojekt	30	Ekstern	7-trins skala
2. semester	Delprøve 2 af første årsprøve - Virksomhedscase	30	Ekstern	7-trins skala
3. semester	Studieretningsprøve	20	Intern	7-trins skala
3. semester	Prøve for valgfrit uddannelseselement	10	Intern	7-trins skala
4. semester	Praktikprøve	15	Intern	7-trins skala
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins skala

- Disse er i det følgende beskrevet for EASJ

## 16.2. Beskrivelse af prøver på jordbrugsteknologuddannelsen

- Til hver prøve henvises til prøvens oplæg
- I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal de studerende også aflevere en elektronisk version som sikkerhedskopi i PDF

### Studiestartsprøve (Studieaktivitetsprøve)

Studiestartsprøven skal klarlægge om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, der er afviklet de første 3 uger. Den studerende har 2 forsøg og omprøven finder sted ca. 1 uge senere.

Prøven bedømmes bestået/ikke bestået. Den er ikke ECTS udløsende.

I forhold til klagemuligheder, så gælder de normale eksamensklagemuligheder ikke for studiestartsprøven. Det er i forhold til denne kun muligt at klage over retlige forhold, dvs. ting som du har ret til i forhold til studiestartsprøven jf. eksamensbekendtgørelse. Et retligt forhold er f.eks. at prøven skal være afholdt inden for den 1. måned efter studiestart eller at du kun har 2 forsøg.

### Fagprojekt (30 ECTS) (Ekstern)

Fagprojektet tager udgangspunkt i et eller flere af de faglige fag i 1 semester. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen.

Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering.

### Virksomhedscase (30 ECTS) (Ekstern)

Prøven er en skriftlig, individuel prøve over 3 dage og består af en erhvervs-case med tilhørende opgavespørgsmål, der omfatter fagene ledelse og organisation, erhvervsøkonomi og arbejdsmiljø.

Prøven er individuel og skriftlig.

Prøven kan først finde sted, når alle bundne forudsætninger og prøver på 1. studieår er opfyldt.

### Studieretningsprøve (20 ECTS) (Intern)

Studieretningsprojektet tager udgangspunkt i de til studieretningen hørende fag. Problemformuleringen udarbejdes af den studerende i samråd med uddannelsesinstitutionen. Prøven består af en skriftlig del og en mundtlig fremlæggelse med udgangspunkt i den skriftlige del. Den mundtlige eksamen varer 30 min inkl. votering.

### **Prøve for valgfrit uddannelseselement (10 ECTS) (Intern)**

VU projektet er en portefølje prøve bestående af flere delemner, der beskrives nærmere i oplægget til de enkelte VU-forløb. Det gives en samlet karakter over hele forløbet.

### **Praktikprøve (15 ECTS) (Intern)**

Skriftlig praktikrapport, der tager udgangspunkt i virksomheden, hvor praktikken forløber. Rapporten beskriver virksomheden og et forløb af praktikken, samt en refleksion over praktikperioden.

### **Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS) (Ekstern)**

Krav til det afsluttende eksamensprojekt er beskrevet i fællesdelen

## **16.3. Generelt omkring prøver**

Ved eksterne og interne prøver gives der karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå en prøve skal karakteren 02 opnås.

Læringsaktiviteter, herunder bundne forudsætninger, skal godkendes som et forudsætningskrav for at gå til førstkommende prøve

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle prøver og læringsaktiviteter i den førstkommende prøvetermin.

Hvis en intern eller ekstern prøve ikke er bestået, skal den studerende deltage i omprøve, den studerende har dog højst 3 forsøg i alt.

Vejleder afgør om en ikke bestået prøve skal forbedres eller om den studerende skal skrive en ny opgave med ny problemformulering

### **Sygeprøve/omprøve**

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Den studerende er automatisk tilmeldt til omprøven

Sygdom skal dokumenteres ved lægeattest. Institutionen skal senest have modtaget lægeattest tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeattest.

Undlader en studerende at aflevere sin eksamensopgave til fastsat tid bruges et forsøg. Den studerende skal derefter formulere en ny opgave, som eksamineres ved førstkommande eksamensperiode.

Omprøve eller sygeprøve finder som udgangspunkt sted i februar/marts og august.

### Grupperprojekter

I forbindelse med udarbejdelse af gruppeopgaver defineres grupper som værende af størrelsen 2-4 studerende.

I forbindelse med eksamener, hvor der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve. Den studerende kan blive stillet spørgsmål i hele projektet.

I forhold til formalia til individuelle krav skaleres kravet til gruppeprojekter således:

Gruppestørrelse	Projektets omfang i forhold til individuelt projekt	Tid ved mundtligt forsvar ved gruppeudprøvning
2	160 %	160 %
3	210 %	210 %
4	250 %	250 %

Formalia fremgår af oplæg til hver prøve.

Enten vælger man at gå til mundtlig fremlæggelse som gruppe eller som individuel.

### 16.4. Tilbage melding på prøver

I forbindelse med mundtlig prøve / læringsaktivitet meddeles bedømmelsen til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige prøve.

For eksamen, prøver og læringsaktiviteter, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse, den dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort.

Det tilstræbes at eksaminanden får bedømmelsen senest 10 arbejdsdage efter afholdelse.

Ved skriftlige eksaminer, prøver og læringsaktiviteter sker tilbage meldingen udelukkende ved fremsendelse af karaktermeddelelse, elektronisk opslag eller opslag på uddannelsesinstitutionen (med eksamensnummer). Det er ikke muligt at få tilbage melding telefonisk.

### 16.5. Krav til studieforløb

I forbindelse med interne og eksterne prøver og læringsaktiviteter gælder følgende:

- Alle bundne forudsætninger og prøver på 1. år skal være godkendt før den studerende kan aflægge 1. årsprøven, del 2
- For at den studerende kan aflægge afslutningsprøven på 4. semester, skal alle tidligere prøver og bundne forudsætninger være bestået/godkendt.

## Studieaktivitet

- Som studerende er man automatisk tilmeldt alle eksterne og interne prøver samt bundne forudsætninger.
- For at blive betragtet som studieaktiv, skal man deltage i alle eksterne og interne prøver samt bundne forudsætninger.
- Hvis man ikke består/opnår godkendelse, er man automatisk indstillet til sygeprøve /omprøve og har brugt 1 forsøg

## 16.6. Klager over eksamen

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Nedenstående er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr 1519 af 16/12/2013, gældende, (Eksamensbekendtgørelsen). Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- 1) Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen
- 2) Klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

### Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag

**En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:**

- 1) Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet
- 3) Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske prøver. Klagen sendes til ledelsen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, som bliver bedt om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål.

Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- 1) tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) - dog kun ved skriftlige prøver
- 2) tilbud om en ny prøve (omprøve)
- 3) at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslutes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger ledelsen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke

kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser. Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

### **Anke**

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn.

Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til ledelsen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

### **Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for uddannelsesudbyderen indenfor en frist af 2 uger efter den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

## **16.7. Eksamenssnyd**

En studerende, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave/projekt eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil blive bortvist fra prøven.

En studerende der har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat) eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil blive bortvist fra prøven.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpene omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

## 17. Undervisnings- og arbejdsformer

---

Undervisningen på uddannelsen foregår som en dynamisk, interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse, således at både studerende og undervisere bidrager konstruktivt til læreprocessen. Det er væsentligt at den studerende tager ansvar for egen læring.

Undervisningen foregår oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender jordbrugsteknologuddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges så et varieret forløb opnås bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, opgaveløsning, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

### 17.1. Retningslinjer for differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges under hensynstagen til de studerendes læringsstile og faglige ønsker

## 18. Deltagelse i undervisningen

---

Der registreres fravær på de enkelte lektioner. For nogle fag vil der være krav om deltagelse i undervisningen.

Undervisningen optimeres ved tilstedeværelse af studerende. Derved opnås en større grad af vidensdeling og læring.

Inden for 4 år efter studiestart skal uddannelsen være afsluttet.

## 19. Studieaktivitet

---

Den studerende måles på studieaktivitet ved deltagelse i bundne forudsætninger (BF). Kravet på EASJ er 100 % deltagelse i BF og formkrav skal være opfyldt. Formkrav vil fremgå af de enkelte oplæg.

### 19.1. Bundne forudsætninger (BF)

I studiet vil der i alle fag være bundne forudsætninger. Ved bunde forudsætninger forstås obligatoriske opgaver, der skal opfylde det beskrevne formkrav i de enkelte fag. Ved semesterstart foreligger en BF oversigt klar for de enkelte linjer. Den specifikke placering af de enkelte BF'er vil fremgå af undervisningsplanerne.

Eksempler på bundne forudsætninger kan være temaprojekter, fremlæggelser, aflevering af opgaver samt deltagelse i ekskursioner.

Bundne forudsætninger betragtes ikke som en udprøvning; men en del af læringsprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

Ved sygdom er det den studerendes pligt at kontakte den pågældende underviser skriftligt (mail) i god tid inden afvikling af BF. Uddannelsesstedet kan kræve dokumentation i form af lægeattest. Den studerende betaler selv lægeattesten.

Deltager den studerende ikke i alle BF'er vil den studerende ikke kunne gå til den førstkommende ordinære eksamen; men først komme til reeksamen, som ligger i februar/marts for 1. og 3. semester og i august for 2. og 4. semester.

Opfylder den studerende ikke formkravet på en BF, vil den studerende inden 5 hverdage indkaldes til en samtale med underviseren om det videre forløb.

Ved gentagende ikke opfyldte formkrav vil den studerende blive indkaldt til samtale med studielederen.

Studielederen kan give dispensation, hvorefter den studerende inden 5 hverdage skal kontakte underviser og laver en aftale om afvikling af BF.

Hvis den studerende ikke kontakter den pågældende underviser inden for 5 hverdage efter givet dispensation, mistes muligheden for deltagelse i førstkommende reeksamen. (= 2. eksamensforsøg). 3. og sidste eksamensforsøg vil derfor være næste ordinære eksamen.

Den studerende kan kun gå til reeksamen, hvis alle formkrav på BF'er er opfyldt inden den meddelte dato.

Opnår den studerende ikke dispensation, er konsekvensen, at den studerende betragtes som ikke-studieaktiv. EASJ er efterfølgende forpligtigede til at meddele SU om studieinaktivitet. Med risiko for fratagelse af SU. Efter 1 års studieinaktivitet udmeldes den studerende fra studiet.

Se bilag 2 for et overblik over forløb og konsekvenser.

## **20. Læsning af tekster på fremmedsprog**

---

Der vil under uddannelsen forekomme krav til læsning af tekster på engelsk.

## **21. Overgangsordning**

---

Denne studieordning træder i kraft pr 1. september 2015 og gælder for jordbrugsteknolog-studerende, som starter 2015

## **22. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner om parallellforløb**

---



Der henvises til bilag 3 med oversigt over udenlandske samarbejdspartnere.

# Bilag 1: Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse inden for jordbrug

---

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet jordbrugsteknolog skal opnå i uddannelsen.

## Viden

Den uddannede jordbrugsteknolog har viden om

- 1) branchens struktur og placering i samfundet nationalt og globalt,
- 2) anvendte teorier, metoder og praksis i relation til professionen,
- 3) teori og metode i forhold til informationssøgning og formidling af viden og
- 4) relevant lovgrundlag.

Den uddannede inden for studieretningen *jordbrugsøkonomi og ledelse* har tillige viden om

- 1) politiske, markedsmæssige og økonomiske forhold af betydning for jordbrugserhvervet,
- 2) økonomiske styringsystemer inden for jordbrugserhvervet og
- 3) ledelse og strategi inden for jordbrugserhvervet.

Den uddannede inden for studieretningen *bygninger og teknik* har tillige viden om

- 1) ekstern mekanisering af jordbruget i forhold til biologiske, funktionelle og økonomiske krav og
- 2) projektering og dokumentation af byggeri i forhold til biologiske, funktionelle og juridiske krav.

Den uddannede inden for studieretningen *husdyrproduktion* har tillige viden om

- 1) husdyrbiologi, herunder anatomi, fysiologi, reproduktion samt arvelighedslære og bioteknologi,
- 2) fodermidlernes fremskaffelse og kemiske sammensætning i forhold til foderudnyttelse, foderoptagelse, næringsstofomsætning og det omgivende miljø,
- 3) husdyrenes adfærdsbiologi i relation til velfærd og produktionssystemer og
- 4) de væsentligste husdyrsygdomme og deres biologi samt sygdomssymptomer, forebyggelse og helbredelse.

Den uddannede inden for studieretningen *planteproduktion* har tillige viden om

- 1) plantebiologi, herunder planternes morfologi, systematik, anatomi, fysiologi, formering samt planteforædling og bioteknologi,
- 2) jordbundsforhold, næringsstofomsætning og dyrkningsteknik inden for planteproduktion og det omgivende miljø og
- 3) skadevoldere, deres biologi og adfærd samt regulering heraf.

Den uddannede inden for studieretningen *landskab og anlæg* har tillige viden om

- 1) jords, planters og plantesamfunds biologiske, økologiske og miljømæssige forhold,
- 2) forvaltning og pleje af grønne områder,
- 3) drifts- og entreprisstyring og
- 4) materialer, konstruktion og anlæg.

Den uddannede inden for studieretningen *miljø og natur* har tillige viden om

- 1) økologi og miljø inden for jord- og vandmiljø, planter og dyr,
- 2) lovgrundlag og forvaltning inden for landskabs- og miljøområdet,
- 3) forebyggelse af miljøproblemer i det åbne land,
- 4) naturforvaltning og naturkvalitet og
- 5) miljø- og naturovervågning i land- og vandområder.

## Færdigheder

Den uddannede jordbrugsteknolog kan

- 1) forstå og formidle viden om virksomhedens organisation, styring, tilpasning og udvikling, anvende ledelsesteorier og formidle faglig viden,
- 2) vurdere produktion og service i forhold til metoder og lovgivning,
- 3) bearbejde problemstillinger, udarbejde løsningsforslag og vurdere deres effekt,
- 4) udarbejde sammenhængende og realistiske løsningsforslag og vurdere effekten af de foreslåede løsninger og
- 5) anvende relevante styringssystemer inden for projekt-, produktions-, økonomi-, kvalitets- og miljøstyring.

Den uddannede inden for studieretningen *jordbrugsøkonomi og ledelse* kan tillige

- 1) formidle og rådgive inden for økonomi og ledelse,
- 2) indsamle, registrere og bearbejde relevante informationer til analyse af økonomiske og ledelsesmæssige problemstillinger og
- 3) udarbejde løsningsforslag inden for det økonomiske, ledelsesmæssige og strategiske område og vurdere effekten heraf.

Den uddannede inden for studieretningen *bygninger og teknik* kan tillige

- 1) udarbejde strategier og formidle viden om mekanisering i jordbruget i forhold til biologiske, funktionelle og økonomiske krav og
- 2) projektere og dokumentere jordbrugsbyggeri i forhold til lovgivning, krav til funktion samt inddragelse af økonomiske og miljømæssige aspekter.

Den uddannede inden for studieretningen *husdyrproduktion* kan tillige

- 1) anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater,
- 2) udarbejde og vurdere foderplaner ud fra fordøjelighed, kvalitet, foderoptimering, forsøgsresultater og lovgivning,
- 3) udarbejde og vurdere avls- og reproduktionsplaner på grundlag af avlsmæssige nøgletal og viden om bioteknologi,
- 4) udarbejde planer for produktionsstyringssystemernes indretning og anvendelse i relation til husdyrenes velfærd og sundhed og
- 5) udarbejde produktionsøkonomiske budgetter og vurdere produktionsøkonomien i tilknytning til husdyrproduktionen.

Den uddannede inden for studieretningen *planteproduktion* kan tillige

- 1) anvende fagspecifikke styrings- og analyseredskaber og vurdere resultater,
- 2) udarbejde og vurdere gødnings- og dyrkningsplaner på grundlag af lovgivning og forsøgsresultater,
- 3) vurdere forebyggelses- og bekæmpelsesbehov i forhold til sygdomme og skadevoldere,
- 4) udarbejde produktionsøkonomiske kalkuler, produktionsplaner og budgetter samt vurdere produktionsøkonomien inden for planteproduktion og
- 5) formidle viden om planteproduktion.

Den uddannede inden for studieretningen *landskab og anlæg* kan tillige

- 1) vurdere og anvende forskningsresultater, branchenormer og standarder,
- 2) udføre registrering og indsamling af data, herunder opmåling og afsætning,
- 3) projektere, anlægge og vedligeholde haver og grønne områder under hensyn til landskab, funktionalitet og æstetik,
- 4) vurdere, beregne og prissætte anlægs- og plejeopgaver,
- 5) vurdere planters vækstforhold og etableringsmetoder og
- 6) anvende brancherelevant software.

Den uddannede inden for studieretningen *miljø og natur* kan tillige

- 1) indsamle data og foretage registreringer af tilstanden i jord, vand og luft samt vurdere resultaterne,

- 2) indgå i projektering, styring og vedligeholdelse af miljøforbedrende anlæg,
- 3) opmåle, udforme og pleje naturområder,
- 4) anvende it og relevant software, herunder GIS, og
- 5) formidle viden om miljø og natur.

## Kompetencer

Den uddannede jordbrugsteknolog kan

- 1) håndtere komplekse og praksisnære problemstillinger på et analytisk og metodisk grundlag,
- 2) arbejde innovativt med metodevalg og løsning af konkrete opgaver,
- 3) deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde og
- 4) tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til professionens udvikling.

Den uddannede inden for studieretningen *jordbrugsøkonomi og ledelse* kan tillige

- 1) vurdere økonomiske, ledelsesmæssige og strategiske problemstillinger ved anvendelse af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning,
- 2) håndtere opgaver inden for økonomi, ledelse og strategi og
- 3) deltage i løsningen af konkrete opgaver inden for økonomi, ledelse og strategi.

Den uddannede inden for studieretningen *bygninger og teknik* kan tillige

- 1) håndtere og dokumentere byggeri inden for jordbruget samt behandle komplekse problemstillinger og
- 2) deltage i analyser af og strategier for ekstern mekanisering af jordbruget.

Den uddannede inden for studieretningen *husdyrproduktion* kan tillige

- 1) håndtere konkrete problemstillinger inden for husdyrproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning,
- 2) formidle og rådgive inden for husdyrproduktion og
- 3) kombinere viden og færdigheder inden for husdyrproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag.

Den uddannede inden for studieretningen *planteproduktion* kan tillige

- 1) håndtere konkrete problemstillinger inden for planterproduktion ved anvendelse af teori, metoder, værktøjer og lovgivning,
- 2) rådgive og vejlede praktikere inden for planteproduktion,
- 3) kombinere viden og færdigheder inden for planteproduktion samt vurdere kilder og løsningsforslag og
- 4) medvirke ved forsøgs- og afprøvningsopgaver.

Den uddannede inden for studieretningen *landskab og anlæg* kan tillige

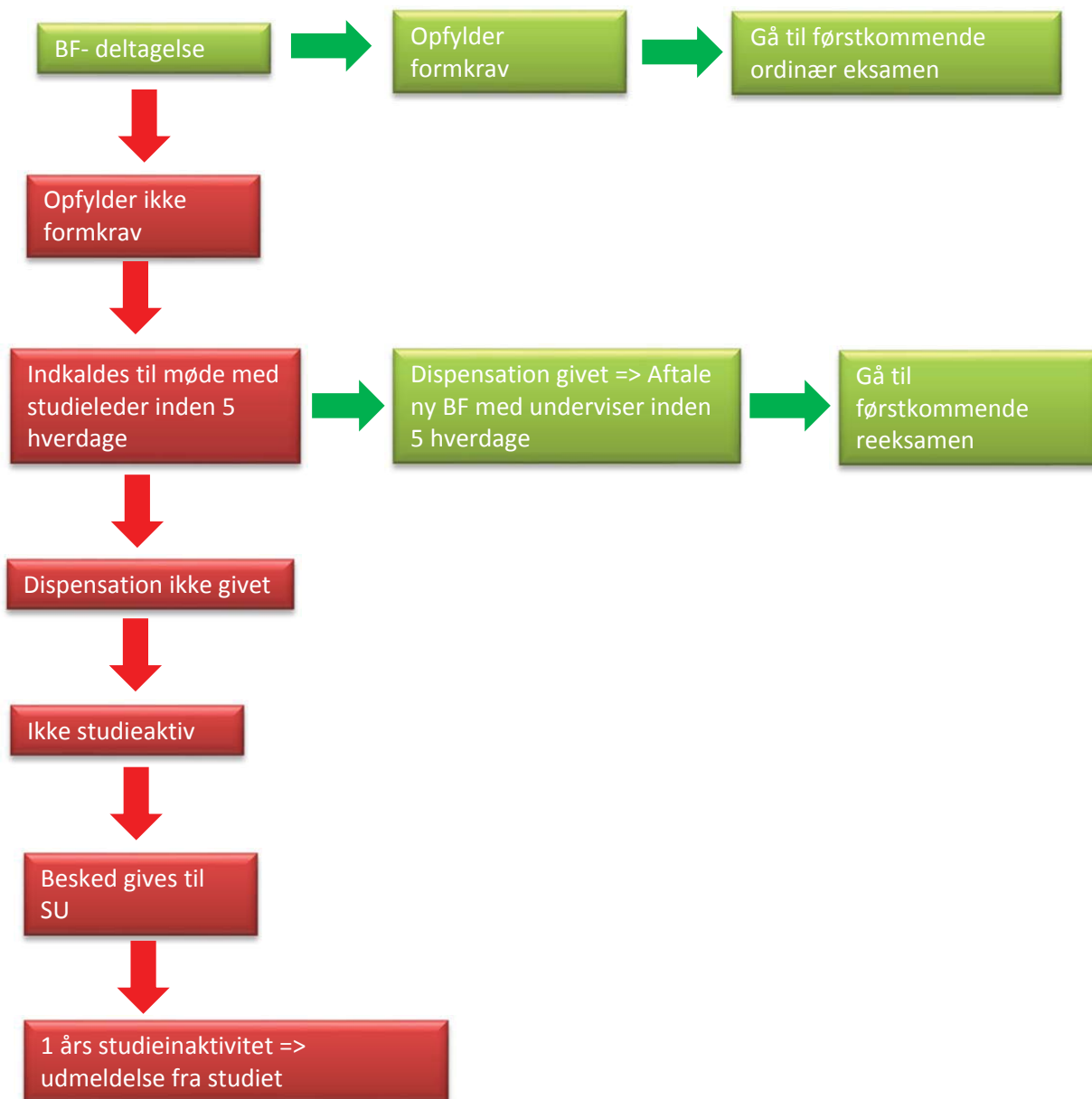
- 1) håndtere løsningsforslag ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning inden for studieretningen,
- 2) deltage i faglige projekter og tværoratoriske samarbejder,
- 3) anviser materialer og konstruktioner, vurdere plejebestand og planlægge pleje og
- 4) planlægge og forestå drifts- og entreprisstyring i relation til udbud, logistik, økonomi og ledelse.

Den uddannede inden for studieretningen *miljø og natur* kan tillige

- 1) håndtere løsningsforslag til problemstillinger inden for miljø og natur ved anvendelsen af relevante teorier, metoder, værktøjer og lovgivning,
- 2) vurdere og formidle miljø- og naturrelaterede problemstillinger,
- 3) rådgive om og håndtere problemstillinger inden for miljø- og naturområdet og
- 4) planlægge og gennemføre registreringer, opmålinger og prøvetagning på miljø- og naturområdet.

## Bilag 2: Oversigt over konsekvens af Bundne Forudsætninger (BF)

---



## **Bilag 3: Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner**

---

Aftalerne er under udarbejdelse.

Bilaget bliver løbende ajourført.